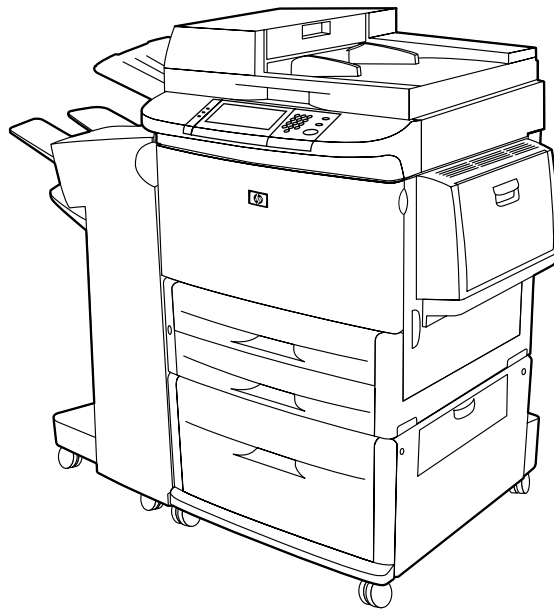


hp LaserJet 9000mfp

hp LaserJet 9000Lmfp



Bevezető

Jelen elektronikus dokumentum használata azt jelenti, hogy ön elfogadja a [Szerzői jogok és licencfeltételek](#) feltételeit.

© 2003 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

A termék használatával, karbantartásával és hibaelhárításával kapcsolatosan a www.hp.com/support/lj9000 weboldalon, illetve a *használati* útmutató című kézikönyvben talál további tájékoztatást.

Szerzői jogok és licencfeltételek

© 2003 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

A dokumentum előzetes írásbeli engedély nélküli sokszorosítása, módosítása vagy fordítása tilos, kivéve a szerzői jogról szóló törvények által megengedett eseteket.

A jelen dokumentumban közölt információk előzetes értesítés nélkül megváltozhatnak.

A HP termékekre és szolgáltatásokra kizárólag a hozzájuk mellékelt jótállási nyilatkozatban részletezett kifejezett garancia vonatkozik. Jelen dokumentum semmilyen része sem értelmezhető további garanciavállalásként. A HP nem vonható felelősségre a jelen dokumentumban esetlegesen előforduló technikai vagy szerkesztési hibákért, illetve kihagyásokért.

Az ehhez a felhasználói útmutatóhoz kapcsolódó Hewlett-Packard nyomtató használatát a következő licencjogok illetik meg: a) SZEMÉLYES, BELSŐ vagy VÁLLALATI használatra kinyomtathatja ezt a felhasználói útmutatót, azzal a kikötéssel, hogy a nyomtatott példányokat nem adja el, nem vesz részt viszonteladóként az értékesítésükben és más módokon sem terjeszti őket; valamint b) ráteheti a felhasználói útmutató egy elektronikus példányát a hálózati kiszolgálóra, feltéve, hogy az elektronikus másolathoz való hozzáférés a jelen felhasználói kézikönyvhöz kapcsolódó Hewlett-Packard nyomtató SZEMÉLYES, BELSŐ használoinak körére korlátozódik.

Edition 1, 10/2003

Megjegyzések a termékmegjelölésre vonatkozóan

Az Adobe® PostScript az Adobe Systems Incorporated védjegye, amely bizonyos joghatóságok alatt bejegyzésre kerülhetett.

A Microsoft® és a Windows® a Microsoft Corporation Amerikai Egyesült Államokban bejegyzett védjegye.

A TrueType™ az Apple Computer, Inc. Egyesült Államokban bejegyzett védjegye.

HP ügyfélszolgálat

Gratulálunk Önnek a készülék megvásárlásához! A jelen *Bevezető* útmutatón kívül a www.hp.com/support/lj9000 címen szerezhetheti további információkat a Hewlett-Packard 9000 MFP és HP LaserJet 9000Lmfp sorozatú nyomtatókról.

A készülék megvásárlásával a készüléken kívül a HP és támogató partnerei részéről támogatási szolgáltatások széles köre is rendelkezésére áll. E szolgáltatásokat úgy alakították ki, hogy gyorsan és szakszerűen biztosítsák a felhasználó számára a kívánt eredményeket.

Online szolgáltatások

Az Interneten keresztül a nap 24 óráján keresztül az alábbi szolgáltatások segítségével juthat információkhoz:

Világháló

Nyomtatóillesztő-programok, HP nyomtatószoftverek frissítései, valamint termék- és kiegészítő információk az alábbi címeken szerezhethők be:

az Egyesült Államokban: www.hp.com

Európában: www.hp.com

Kínában: www.hp.com.cn

Japánban: www.jpn.hp.com

Koreában: www.hp.co.kr

Tajvanon: www.hp.com.tw

vagy a helyi illesztőprogram webhelyen: www.dds.com.tw

Firmware frissítések

Lehetővé teszi a firmware Internetről való elektronikus letöltésének lehetőségét. A legfrissebb firmware letöltéséhez keresse fel a www.hp.com/go/lj9000_firmware oldalt, és kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat. A HP Web JetAdmin szoftver segítségével több nyomtatóra is könnyedén elküldheti a firmware frissítéseit. (Látogassa meg a www.hp.com/go/webjetadmin címet.)

Segédprogramok és elektronikus információk szerzése

Egyesült Államok és Kanada

Telefon:

(1) (661) 257-5565

Fax:

(1) (661) 257-6995

Postacím:

HP Distribution
P.O. Box 907
Santa Clarita, CA
91380-9007
U.S.A.

Ázsia és a csendes-óceáni térség országai

Forduljon a Mentor Mediához, a (65) 740-4477-es telefonszámon (Hongkong SAR, Indonézia, Fülöp-szigetek, Malajzia vagy Szingapúr).

Koreában hívja a (82) (2) 3270-0700-es telefonszámot.

Ausztrália, Új-Zéland és India

Ausztráliában hívja a (03) 8877-8000-es telefonszámot.

Új-Zélandon hívja a (64) (9) 356-6640-es számot.

Indiában hívja a (91) (11) 682-6035-ös telefonszámot.

Európai angol nyelvű hívószám

+44 (0) 207 512 52 02.

Tartozékok és fogyóeszközök rendelése a HP direct-en keresztül

Az Egyesült Államokban hívja az (1) (800) 752-0900-es számot. Kanadai hívószám: (1) (800) 387-3867.

HP Support Assistant kompakt lemez

Ez a támogatóeszköz olyan átfogó online információs rendszert kínál, amely HP termékekről nyújt műszaki és termékinformációkat. Ha elő akar fizetni a negyedéves szolgáltatásra az Egyesült Államokban vagy Kanadában, hívja az (1) (800) 457-1762 telefonszámot. Hongkongban (SAR), Indonéziában, Malajziában vagy Szingapúrban a Fulfill Plus lehetőséget hívja a (65) 740-4477 számon.

HP szerviztájékoztatás

Az Egyesült Államokban a hivatalos HP-márkakereskedők eléréséhez hívja az (1) (800) 243-9816 számot. A kanadai hivatalos márkakereskedőkről az (1) (800) 387-3867 számon szerezhet tájékoztatást.

HP szervizmegállapodások

Hívószám az Egyesült Államokban: (1) (800) 743-8305. Kanadai hívószám: (1) (800) 268-1221. A bővített szervizellátás ügyében hívja az (1) (800) 446-0522 számot.

Ügyfélszolgálati lehetőségek világszerte

Ügyfélszolgálat és termékjavítási támogatás az Egyesült Államokban és Kanadában

- Az Egyesült Államokban hívja az (1)-(208) 323-2551 számot hétfőtől péntekig reggel 6 ÓRÁTÓL este 18 ÓRÁIG, a Sziklás-Hegység övezetének zónaideje szerint.
- Kanadában hívja az (1) (905) 206-4663 vagy az (1) (800) 387-3867 számot hétfőtől péntekig reggel 8 ÓRÁTÓL este 20 ÓRÁIG, a Sziklás-hegység övezetének zónaideje szerint.

A támogatás a garancia ideje alatt ingyenes. A telefonhívás normál díjszabású. A telefonálás közben tartózkodjon a készülék közvetlen közelében, valamint készítse elő a gyártási számot.

Ha tudja, hogy a készüléket javítani kell, hívja az (1) (800) 243-9816 számot, ahol megtudhatja, hol van a legközelebbi hivatalos HP-szerviz.

Tartalomjegyzék

1 Alapvető tudnivalók

Áttekintés	11
Termékjellemzők és előnyök	12
Alkatrészek és tartozékok	14
A nyomtató és kellékeinek külső nézete	16
Adagolótálcák feltöltése	17
Az 1. tálca betöltése	17
A 2. és 3. tálca betöltése	19
Az 4. tálca betöltése	21
A papírméret beállítása egy tálcánál	24
A készülék üzeneteinek értelmezése	26
Súgórendszer	26
„Mi ez?” Súgó	26
„Mutasd meg” súgó	26

2 A kezelőpanel

Áttekintés	28
A kezelőpanel áttekintése és használata	29
A kezelőpanel elrendezése	29
Kezelőpanel jellemzői	30
Navigálás a kezelőpanelen	32
Állapotsor	32

Kezelőpanel alapértelmezett érintőképernyő	33
Eredeti	33
Képmódosítás	33
Másolás	34
Küldési opciók	34

3 Digitális küldés a készülékről

Áttekintés	35
A küldés alapvető tudnivalói	36
Bevezetés a digitális küldés használatába	36
Dokumentumok betöltése	36
Dokumentum küldése a gyári alapértékek használatával	37

4 Közbeeső másolás

Áttekintés	38
Másolási alapszabványok	39
A másolás gyári alapbeállításai	39
Másolás egy gombnyomással	40
Saját másolási beállítások használata	40
Másolás a papír mindkét oldalára (duplexelés)	41
Könyvek másolása	41
A másolási beállítások módosítása a pillanatnyi feladathoz	42
A másolás kontrasztjának beállítása	42
Másolatok kicsinyítése vagy nagyítása	42
Másolatok minőségének javítása	42

5 Nyomtatás számítógépről

Áttekintés	44
Nyomtatás a szoftver segítségével	45
Nyomtatás a papír mindkét oldalára (duplexelés)	55
Feladatvisszatartás használata	57

6 Kimeneti eszközök

Áttekintés	58
3000 lapos lerakó kellék	59
Papírkezelési funkciók	59
3000 lapos tűző/lerakó tartozék	60
Papírkezelési funkciók	60
A tűző használata	60
Tűző betöltése	61
Többfunkciós befejezőegység	63
Papírkezelési funkciók	63
A tűző használata	63
Kapcsok betöltése	65
Füzetek készítése	67

7 Karbantartás

Áttekintés	68
Tudnivalók a nyomtatópatronról	69
Nyomtató karbantartási csomagja	70
A készülék tisztítása	71

A Specifikációk

Papírspecifikációk	80
Támogatott adagolási és kimeneti papírméretek	81
Támogatott papírtípusok	85
Címkék	88
Írásvetítő fóliák	88
Borítékok	89
Kartonlapok és nehéz papírok	90

Környezeti specifikációk	91
Teljesítményfelvétel	91
Hálózati teljesítményigény	92
Zajkibocsátási adatok	92
Áramköri kapacitás	93
Működési környezet	93

B Webfunkció

A webfunkció használata	94
-----------------------------------	----

Tárgymutató

1 Alapvető tudnivalók

Áttekintés

A fejezet a készülék alábbi alapfunkcióit és alapműveleteit mutatja be:

- Termékjellemzők és előnyök
- A készülék és a kellékek külső nézete
- Adagolótálcák feltöltése
- A készülék üzeneteinek értelmezése
- Súlyrendszer

Termékjellemzők és előnyök

Ez a rész a legfontosabb készülékfunkciókat tartalmazza.

Funkciók

- kétoldalas másolás
- képmódosítás
- digitális küldés színesben
- széles formátumú nyomtatás
- dokumentumok kivitelezése

Sebesség és teljesítmény

- Letter vagy ISO A4 méretű papír használatakor percenként 50 lap (50 ppm) beolvasása és nyomtatása (csak HP LaserJet 9000mfp esetén)
- 40 ppm beolvasás és nyomtatás Letter vagy ISO A4 méretű papírral (csak HP LaserJet 9000Lmfp esetén)
- 100 lap befogadóképességű automatikus lapadagoló (ADF)
- 25 – 400 százalékos átméretezési lehetőség az üveglap használata esetén
- 25 – 200 százalékos átméretezési lehetőség az ADF használata esetén
- Transmit Once, Raster Image Processing (RIP) ONCE technológia
- Nyolc másodperces készenlét az első oldalig
- Terhelési ajánlás 300.000 oldal havonta
- 300 megahertzes (MHz) mikroprocesszor

Felbontás

- 600 pont per hüvelyk (dpi) Resolution Enhancement technology (REt) segítségével
- FastRes 1200 segítségével 1200 dpi minőség nyerhető teljes sebesség mellett
- 220 szürkeárnyalat

Memória

- 128 megabájt (MB) közvetlen elérésű memória (RAM), amely kiterjeszthető 384 MB-ra, ipari szabványnak megfelelő 100-tűs duális belső memóriamodul (DIMM) segítségével
- Memory Enhancement technology (Memóriabővítési technológia - MET), amely tömöríti az adatokat a RAM hatékonyabb kihasználása érdekében

Nyelvek és betűkészletek

- HP nyomtató-parancsnyelv (PCL) 6 illesztőprogram
- HP PCL 5e illesztőprogram a korábbi készülékekkel való kompatibilitás érdekében
- Printer Job Language (PJP, nyomtatási feladatnyelv)
- Nyomtatókezelő-nyelv
- 80 méretezhető TrueType™ betűkészlet
- PostScript® (PS) Level 3 emulációs szabvány

Fogyóeszköz-kezelés

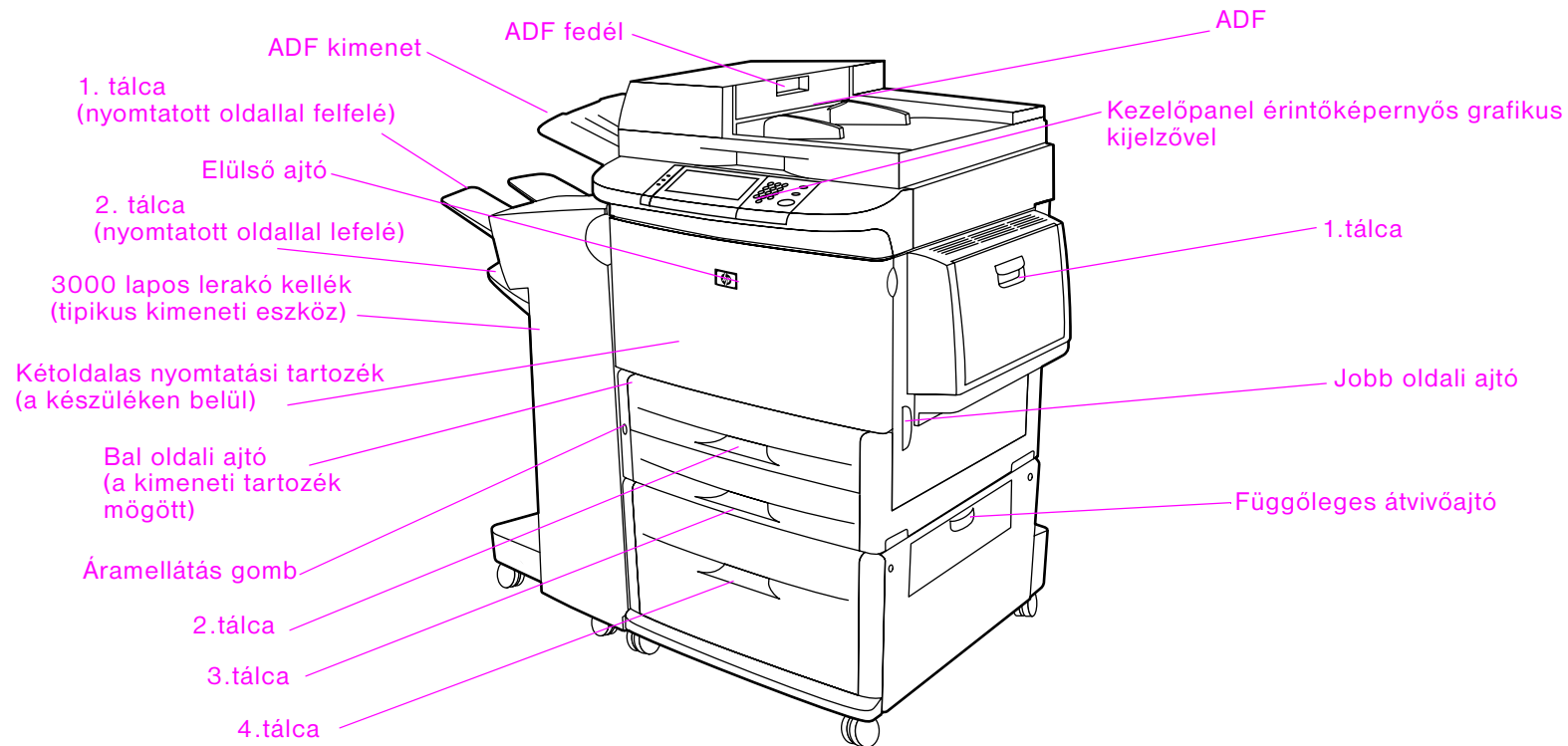
- Állapotlap, amely a toner mennyiségét, a lapszámláló állását és a felhasznált média méretadatait tartalmazza
- Internetes fogyóeszközrendelés
- Nem rázandó patron
- Nem kihúzható kazetta

Alkatrészek és tartozékok

Tétel típusa	Tétel	Leírás vagy használat	Rendelészám
Papírkezelés	3000 lapos lerakó kellék	Egy 3000 lapos lerakó készülék.	C8084A
	3000 lapos tűző/lerakó kellék	Egy 3000 lapos lerakó készülék, amely dokumentumonként 50 lap összetűzését teszi lehetővé.	C8085A
	Többfunkciós befejezőegység	Befejezőegység, amely 1000 oldalas lerakó, füzetenként 50 oldal kapacitású tűzési és hajtási, valamint legfeljebb 10 lapot tartalmazó füzetekhez gerincfűzési funkciót biztosít.	C8088A
	Kapocspatron	HP 5000 csere-kapocspatron a 3000 lapos tűző/lerakóhoz.	C8091A
		HP 5000 csere-kapocspatron a többfunkciós befejezőegységhez.	C8092A
Nyomtatási fogyóeszközök	Nyomtatópatron (30 000 kép)	A HP maximális kapacitású, speciális nyomtatópatron cseréje.	C8543X

Tétel típusa	Tétel	Leírás vagy használat	Rendelészám
Memória, betűkészletek és tömeg tárolás	SDRAM DIMM-ek (100 tűs)	Megnöveli a nyomtató nagyméretű nyomtatási feladatok kezelésére vonatkozó képességét (maximum 192 MB HP márkájú DIMM-ekkel):	
		16 MB	C7843A
		32 MB	C7845A
		64 MB	C7846A
		128 MB	C9121A
	Flash DIMM memória (100 tűs)	Betűkészletek és formanyomtatványok állandó tárolása a memóriában.	
		16 MB	C9147AA
	EIO merevlemez	10 GB állandó tárhely a betűkészletek és formanyomtatványok számára. Engedélyezi a RIP ONCE technológiát olyan nyomtatási feladatoknál, amelyek túl nagyok a RIP ONCE művelet RAM-ban történő elvégzéséhez.	J6054B
Kábel- és illesztő kellékek	EIO kártyák	<ul style="list-style-type: none"> HPJetdirect 615N nyomtatószerver Fast Ethernet (10/100BaseTX) hálózathoz (csak RJ-45) (tartozék) 	J6057A
		<ul style="list-style-type: none"> HP Jetdirect 615N nyomtatószerver Token Ring hálózathoz (RJ-45, DB-9) (opcionális) 	J4167A
		<ul style="list-style-type: none"> HP Jetdirect összekötő kártya USB, soros és LocalTalk kapcsolathoz (tartozék) 	J4135A
Karbantartási készlet	Nyomtatókarbantartási készlet	Tartalék beégetőművet, átvivőhengert, valamint adagoló- felvívó- és elválasztóhengereket tartalmaz.	
		110 voltos készülékekhez	C9152A
		220 voltos készülékekhez	C9153A

A nyomtató és kellékeinek külső nézete



Megjegyzés

A 3000 lapos lerakó vagy a 3000 lapos tűző/lerakó esetén az 1. tálca csak nyomtatott oldallal felfelé, a 2. tálca pedig csak nyomtatott oldallal lefelé tartalmazza a lapokat. Amennyiben a többcélú befejezőegységet választja kimeneti eszközként, az 1. tálca mind nyomtatott oldallal felfelé, mind pedig lefelé irányban használható, és a 2. tálca a füzetek számára használható.

Adagolótálcák feltöltése

Ez a rész a szabványos és egyéni méretű média a négy adagolótálcába történő betöltésével kapcsolatban nyújt információkat.

VIGYÁZAT!

Az elakadás elkerülése érdekében soha ne vegyen ki és ne tegyen be papírt nyomtatás közben az 1. tálcába, ne nyissa ki a 2. tálcát, a 3. tálcát vagy a 4. tálcát.

A nyomtató megrongálódásának elkerülése érdekében címkéket és borítékokat kizárólag az 1. tálcából nyomtasson. A címkéket és borítékokat a nyomtatott oldallal felfelé tálcába küldje. A címkék és borítékok esetében csak az egyik oldalra nyomtasson.

Az 1. tálcá betöltése

Az 1. tálcá legfeljebb 100 papírlap vagy 10 boríték befogadására képes. Lásd a(z) „Papírspecifikációk” című részt a(z) 80. oldal.

- 1 Nyissa ki az 1. tálcát.
- 2 Töltsön be A4 vagy Letter méretű papírt a készülékbe, hosszú élével a készülék felé. Egyéni méretek betöltésével kapcsolatban lásd: Lásd a(z) „Papírspecifikációk” című részt a(z) 80. oldal.

VIGYÁZAT!

Az elakadások elkerülése érdekében egyszerre csak egy címkelapra nyomtasson.

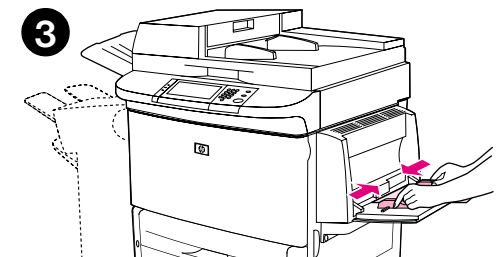
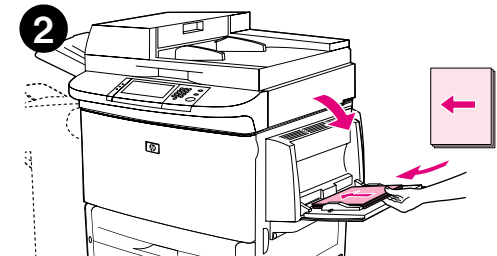
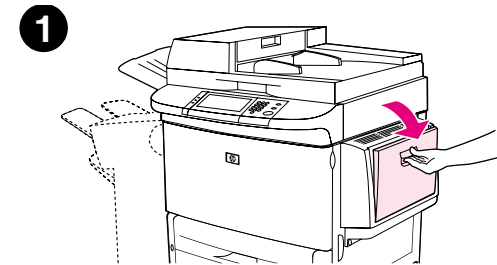
- 3 A papírvezetőket úgy állítsa be, hogy azok enyhén érintsék a papírköteget, de ne hajlítsák meg a papírt.
- 4 Győződjön meg arról, hogy a papír a vezetők fűlei alatt van, és nincs a maximumot jelző vonal felett.

Megjegyzés

Ha A3 vagy Ledger méretű papírra nyomtat, húzza ki ütközésig a tálcahosszabbítót is.

Megjegyzés

Alapértelmezésben az **1. tálc mérete a Bármely**. Ha nem ad meg papírméretet, a nyomtató minden feladatot az 1. tálcából fog nyomtatni, ha az fel van töltve.



A 2. és 3. tálca betöltése

A papír specifikációkat a következő részben találja: Lásd a(z) „Papírspecifikációk” című részt a(z) 80. oldal.

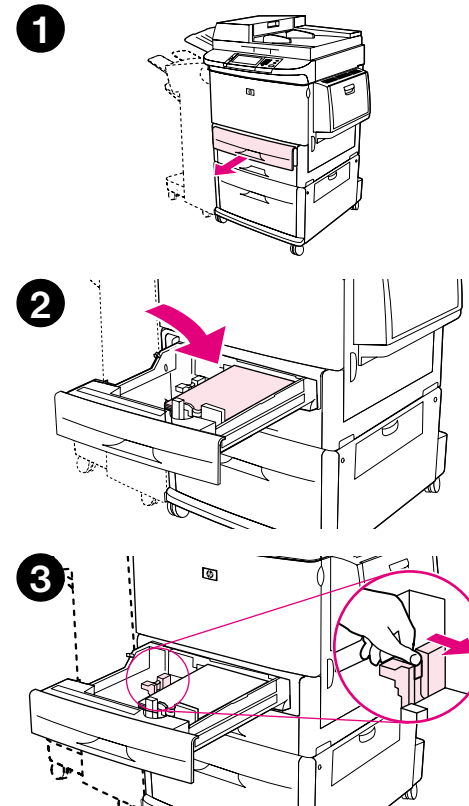
VIGYÁZAT!

A papírelakadások megelőzése érdekében soha ne vegyen ki és ne tegyen be papírt az adott tálcába nyomtatás közben.

- 1 Húzza ki a 2. tálcát ütközésig.
- 2 Töltsön be kb. 100 papírlapot a méretnek megfelelően.
- 3 Állítsa be a bal oldali (Y) papírvezetőt a vezetőn lévő fül megnyomásával, és a húzza a vezetőt a csomag széléhez.

Megjegyzés

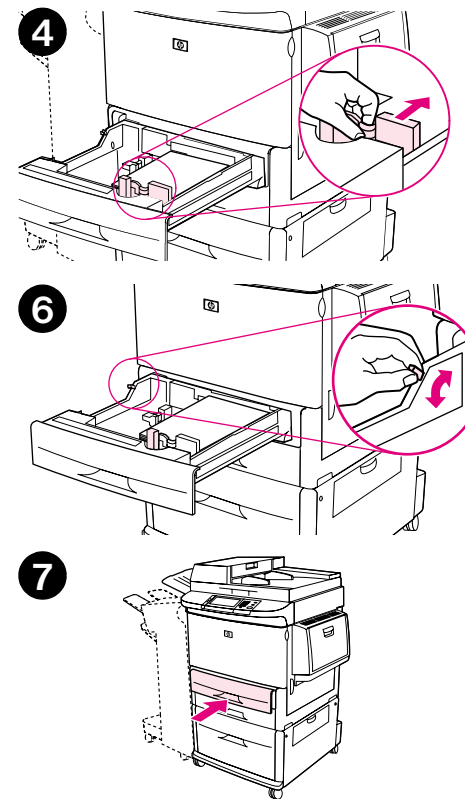
Fejléces vagy előnyomott papír egyoldalas nyomtatásához a nyomtatni kívánt oldal lefelé nézzen. Fejléces vagy előnyomott papír kétoldalas nyomtatása esetén az elsőként nyomtatni kívánt oldal nézzen felfelé.



- 4 Állítsa be az elülső (X) papírvetítőt a vezetőn lévő fül megnyomásával, és húzza a vezetőt a papír széléhez.
- 5 Ha kívánja, töltsse be a megmaradt papírt (legfeljebb 500 normál méretű lapot).
- 6 A kart állítsa Szabványosra, ha mindkét vezető ugyanannál a szabványjelzésnél (pl. letter vagy A4) helyezkedik el. Egyébként állítsa Egyénire.
- 7 Megállásig nyomja be a tálcát.
- 8 Ismétlje meg az 1.-7. lépéseket a 3. tálca betöltéséhez.

Megjegyzés

Ha szabványos médiát töltött be, a grafikus kijelzőn megjelennek méretei. Ha egyéni méretű médiát tölt be, jegyezze fel a bal oldali (Y) és az elülső (X) vezetőnél kijelzett milliméter értékeket, és folytassa a következőnél: „A papírméret beállítása egy tálcánál” című részt a 24. oldal.



Az 4. tálca betöltése

A 4. tálca legfeljebb 2000 lap befogadására képes. A papír specifikációkat a következő részben találja: Lásd a(z) „Papírspecifikációk” című részt a(z) 80. oldal.

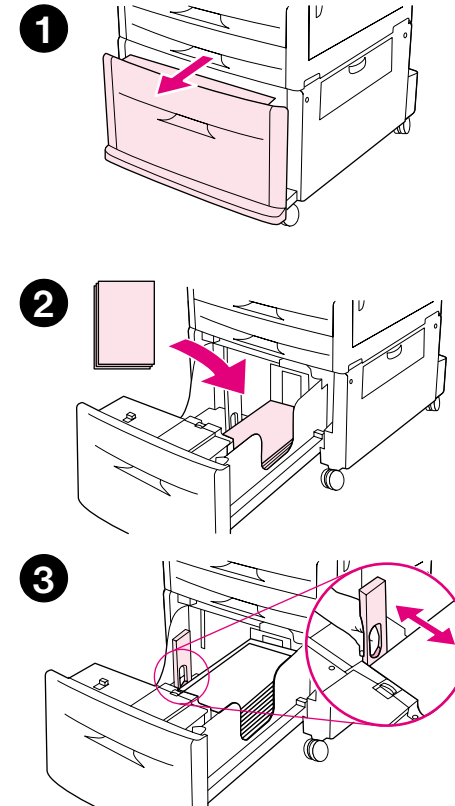
VIGYÁZAT!

A papírelakadások megelőzése érdekében soha ne vegyen ki és ne tegyen be papírt az adott tálcába nyomtatás közben.

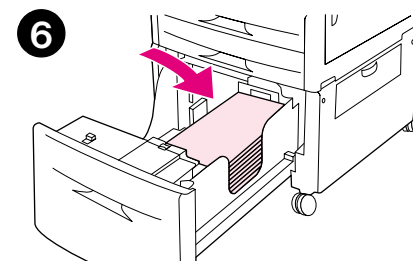
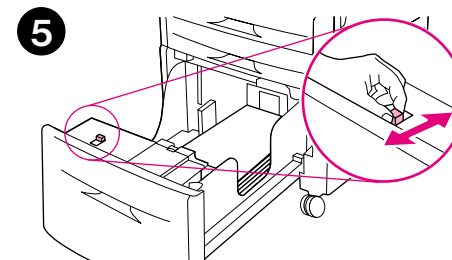
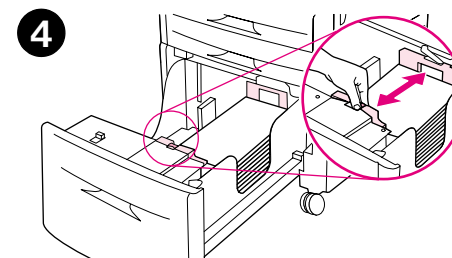
- 1 Húzza ki a tálcát ütközésig.
- 2 Töltsön be kb. 100 papírlapot.
- 3 Állítsa be a bal oldali (Y) papírvezetőt a vezetőn lévő fül megnyomásával, és húzza a vezetőt a papír széléhez.

Megjegyzés

Fejléces vagy előnyomott papír egyoldalas nyomtatáshoz a nyomtatni kívánt oldal lefelé nézzen. Fejléces vagy előnyomott papír egyoldalas nyomtatása esetén a nyomtatni kívánt első oldal felfelé nézzen.



- 4 Állítsa be az elülső (X) papírvetőt a vezetőn lévő fül megnyomásával, és húzza a papír széléhez.
- 5 Az Egyéni/Szabvány kart állítsa Szabványra, ha mindkét vezető ugyanannál a szabványjelzésnél (pl. letter vagy A4) helyezkedik el. Ellenkező esetben állítsa Egyénire.
- 6 Ha kívánja, töltse be a megmaradt papírt (legfeljebb 2000 normál méretű lapot).



- 7** Nyomja le a papírcsomag négy sarkát, hogy a köteg megfelelően feküdjön a tálcában és ne hajoljon meg egyik sarkánál sem.

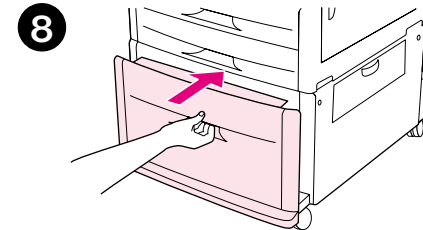
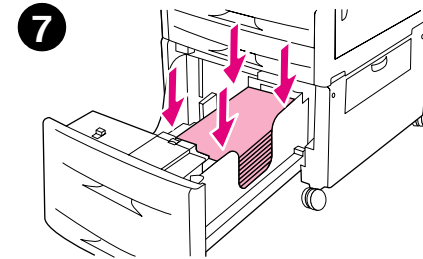
VIGYÁZAT!

Se papírt, se mást ne tároljon a vezetőktől balra lévő részben. Ha nem így tesz, azzal tartós károkat tehet a tálcában.

- 8** Megállásig nyomja be a tálcát.

Megjegyzés

Ha egyéni méretű médiát tölt be, jegyezze fel a méreteit milliméterben mindegyik vezetőnél, majd folytassa a következő fejezettel: „A papírméret beállítása egy tálcánál” című részt a 24. oldal.



A papírméret beállítása egy tálcánál

A következő tanácsok segítségével be tudja állítani egy tálca papírméretét.

- Amikor (bármilyen méretű) nyomtatási médiát tölt be az 1. tálcába, a kezelőpanel segítségével konfigurálhatja a nyomtatót a betöltött papír felismerésére.
- Ha szabványos papírt tölt be (mint pl. A4 vagy Letter) a 2., 3. vagy a 4. tálcába, a nyomtató automatikusan érzékeli a méretet, és kijelzi a kezelőpanelen. Nem kell kézi úton beállítania a méretet.
- Ha egyéni (nem szabványos) méretű papírt tölt be a 2., 3. vagy 4. tálcába, a kezelőpanel segítségével tudja konfigurálni a nyomtatót, hogy felismerje a betöltött papírt.

Akár szabványos, akár egyéni méretű papírt tölt be az 1. tálcába, a nyomtató lassabban nyomtat, ha nem állítja be a papírméretet a kezelőpanelen. Ha egyéni méretű papírt tölt be a 2., 3. vagy 4. tálcába, a nyomtató a szokásos sebességgel nyomtat, mert a kezelőpanelben megadott méretek szerint biztonságosan szedi fel a papírt a tálcából.

Bármilyen méret beállítása az 1. tálca számára

- 1 Nyomja meg a **Menü** gombot.
- 2 Nyomja meg a **Papírkezelés** gombot.
- 3 Nyomja meg az **1.tálca méret** gombot.
- 4 Nyomja meg a betöltött papírméretnek megfelelő gombot.
- 5 Nyomja meg az **OK** gombot a menükből való kilépéshez.

Szabványos méret beállítása a 2., 3. és 4. tálcákhoz

A nyomtató automatikusan felismeri a betöltött méretet, így azt nem kell kézi úton beállítania.

Egyéni méret beállítása a 2., 3. és 4. tálcákhoz

- 1 Ellenőrizze, hogy a beállítandó tálcában a kapcsoló az Egyéni állásban van.
- 2 Egy üzenet a kezelőpanelen kéri a papír méretét.
- 3 Nyomja meg a mértékegységnek (**milliméter** vagy **hüvelyk**) megfelelő gombot. (Az alapértelmezett a **Milliméter**, mert a tálca beosztása milliméterben van megadva.)
- 4 A számbillentyűzeten adja meg az X (előlről hátrafelé) méretet.
- 5 Érintse meg az **OK** gombot.
- 6 A számbillentyűzeten adja meg az Y (balról jobbra) méretet.
- 7 Nyomja meg az **OK** gombot a menükből való kilépéshez.

A készülék üzeneteinek értelmezése

A kezelőpanel állapotsorában üzenetek jelennek meg, amelyek a készülék normál állapotát (pl. ÜZEMKÉSZ) vagy egy olyan hibaállapotot (pl. A TŰZŐBEN KEVÉS A KAPOCS) mutatnak, amely figyelmet igényel. A nyomtató egy sügőrendszerrel rendelkezik, amely tanácsokat ad a legtöbb nyomtatóhiba elhárításához. Egy hiba érzékelésekor egy párbeszédablak jelenik meg a grafikus kijelzőn. A párbeszédablak utasításokat jelenít meg a probléma elhárítására.

Sügőrendszer

A grafikus kijelző érintőképernyője segítségével bármikor hozzáférhet a sügőhöz.

„Mi ez?” Sügő

A készülék információt nyújt a grafikus kijelző érintőképernyőjének bármelyik eleméről. A képernyő felső sorában érintse meg a **Sügő** majd a **Mi ez?** lehetőséget. A **Mi ez?** sor megérintését követően egy felbukkanó párbeszédpanel a „A sügő megnyitásához érintse meg valamelyik szoftverelemet.” üzenettel kéri, hogy érintse meg bármelyik kívánt témakört. Egy tétel megérintése után egy megnyíló párbeszédpanel tartalmazza a megérintett elemmel kapcsolatos tudnivalókat. Miután elolvasta az információt, érintse meg a képernyő egy üres részét, mellyel eltávolítja a **Mi ez?** párbeszédpanelt.

Az érintőképernyő egyéb szintjein a sügőrendszerhez a képernyő jobb felső sarkában található **?** megérintésével férhet hozzá.

„Mutasd meg” sügő

A **Mutasd meg** sügő segítségével a készülék megismerteti Önt saját funkcióinak használatával.

- 1 Érintse meg a **Sügő** gombot.
- 2 Érintse meg a **Mutasd meg** gombot. A Mutasd meg indexképernyőn a görgetősáv segítségével jelölheti ki a kívánt témakört.
- 3 Érintse meg az **OK** gombot.

A **Mutasd meg** lehetőség a **Mi ez?** felbukkanó párbeszédpanelben is megjelenik, ha a választott témakör olyan funkciót takar, melyhez utasítások is tartoznak. Ha például megérinti a **Küldési opciók**, majd a **Mi ez?** súgót, majd az **E-mail** opciót, egy **Mutasd meg** gomb jelenik meg az előurgó párbeszédablakban. Érintse meg a **Mutasd meg** gombot egy dokumentum készülékről való küldésével kapcsolatos információkért.

Téma nyomtatása

A **Mutasd meg** súgó bármely útmutatóját kinyomtathatja a **Mutasd meg** képernyő tetején látható **Téma nyomtatása** gomb megnyomásával.

2 A kezelőpanel

Áttekintés

A készülék kezelőpanelje egyedülálló érintőképernyős grafikus kijelzővel rendelkezik, mely a másolás, digitális küldés és nyomtatás funkciókhoz egységes megközelítést alkalmaz. A kezelőpanel a hagyományos másológépektől elvárható összes szolgáltatás mellett digitális kézbesítési és nyomtatási funkciót is biztosít. Segítségével megadhatja az eredeti példány jellemzőit, a dokumentumon elvégezheti szükséges módosításokat, majd kiválaszthatja a másolathoz rendelni kívánt jellemzőket is.

Továbbá számos menüt tartalmaz, melyekben alapértelmezéseket adhat meg, testre szabhatja a beállításokat egy adott feladathoz, illetve tárolhatja és előhívhatja a nyomtatott és beolvasott feladatokat.

Ebben a fejezetben a kezelőpanel és a vezérlőmenük általános áttekintése található. A küldési, másolási és nyomtatási feladatokra vonatkozó specifikus kezelőpanel-funkciók leírását további fejezetekben találja.

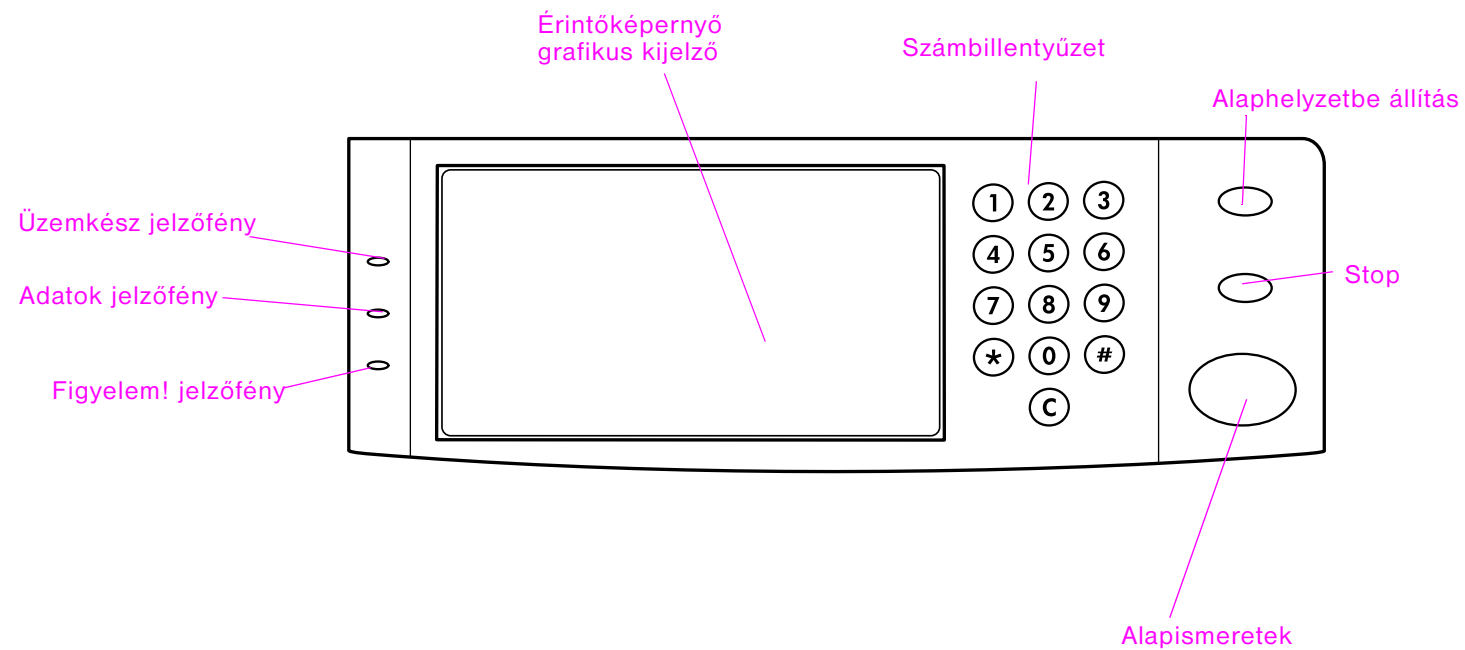
A kezelőpanel az alábbiakat kínálja:

- világos visszajelzés az érintőképernyő használatakor
- támogatás a készülék funkcióinak elsajátításához.
- egyértelmű utasítások és illusztrációk
- könnyen olvasható állapotüzenetek egy helyen

A kezelőpanel áttekintése és használata

A kezelőpanel elrendezése





A kezelőpanel részei: az érintőképernyős grafikus kijelző, három feladatvezérlő gomb, egy számbillentyűzet és három jelzőfény (LED).



Kezelőpanel jellemzői

A kezelőpanel három jelzőfényt tartalmaz:

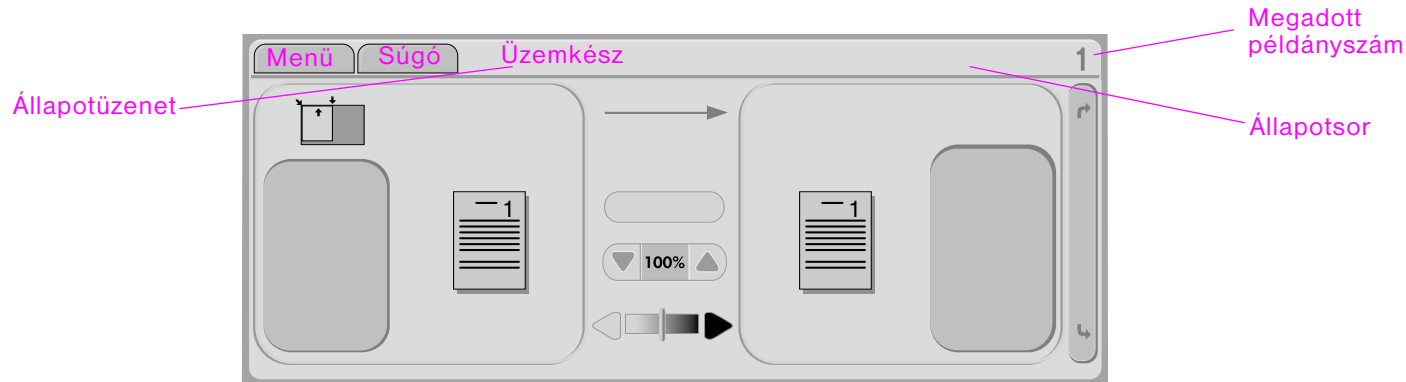
- Üzemkész: zöld fény, amely a készülék másolásra, adatküldésre vagy -fogadásra kész állapotában világít
- Adat: zöld fény, amely villog az adatok küldésekor
- Figyelem: narancssárga fény, amely akkor világít, amikor a készülék figyelmet igényel

Jellemzők/Gombok	Funkció
Állapotsor	Megjeleníti a készülék aktuális állapotát, a másolatok példányszámát, a menü- és súgóopciókat.
Menü	Különböző beállításokhoz, pl. a papírkezeléshez és az eszközkonfigurációhoz biztosít hozzáférést.
Súgó	A Mi ez? és Mutasd meg súgóopciókat érheti el vele.
Eredeti	Az eredeti dokumentumra vonatkozó beállításokat jeleníti meg. A készülék automatikusan felismeri a dokumentum méretét.
Másolás	A kimeneti dokumentumra vonatkozó beállításokat jeleníti meg.
Küldési beállítások	Segítségével küldheti el e-mailben dokumentumait.
Kicsinyítés/Nagyítás	Kicsinyíti vagy nagyítja a másolat méretét.
	
Kontraszt-szabályozás	Növeli vagy csökkenti a fényerőt.
	
	A Mi ez? súgóba történő belépésre szolgál. Súgó. Az érintőképernyő menüjébe ágyazva találja meg.
Minőségjavítás	Segítségével a minőségjavításokat tartalmazó képernyőhöz férhet hozzá.
	
RESET	A feladat beállításait a gyári, vagy a felhasználó által alapértelmezett értékekre állítja vissza.

Jellemzők/Gombok	Funkció
STOP	Leállítja a folyamatban lévő feladatot.
ALAPISMERETEK	Indítja a másolási feladatot, a digitális küldést, illetve újraindítja a megszakított feladatot.
SZÁMBILLENTYŰZET	Segítségével adhatja meg a másolatok példányszámát és egyéb számszerű adatokat.

Navigálás a kezelőpanelen

A kezelőpanel menüiben az érintőképernyős grafikus kijelző segítségével navigálhat.



Állapotsor

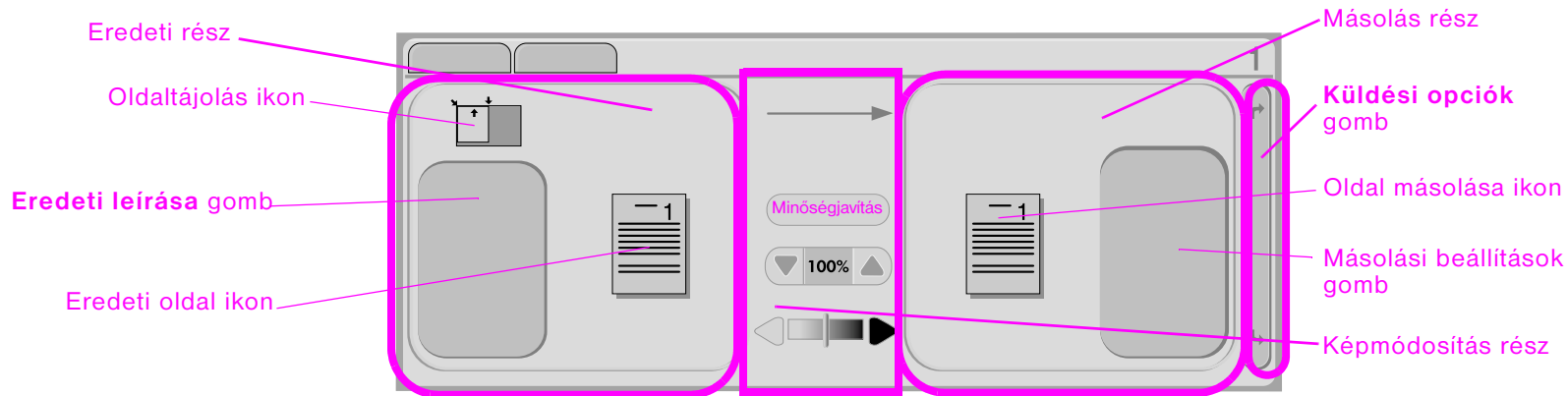
Az állapotsor az érintőképernyős grafikus kijelző tetején található. Az állapotsor jeleníti meg a menüket, a súgót, az állapot-üzeneteket és a másolatok megadott példányszámát.

- **Menü**: Itt választhatja ki pl. az **Információ** és a **Papírkezelés** menüt.
- **Súgó**: „Mi ez?” kiválasztása Súgó vagy „Mutasd meg” (Lásd a(z) „Súgórendszer” című részt a(z) 26. oldal.)
- **Állapotüzenetek**: Mutatja a készülék aktuális állapotát, pl. *Kész* vagy *1. oldal beolvasása*.
- **Megadott példányszám**: Mutatja a megadott példányszámot. A gyári alapbeállítás 1 példány.

A felhasználónak címzett hibaüzenetek a felbukkanó párbeszédpanelben jelennek meg, és amíg nem törli azokat, nem folytathatja a megszokott vezérlést a képernyőn.

Kezelőpanel alapértelmezett érintőképernyő

A grafikus kijelző érintőképernyője négy részre osztható: Eredeti, Képmódosítás, Másolás és a **Küldési beállítások** gomb.



Eredeti

Az érintőképernyő Eredeti része segítségével adhatja meg az eredeti dokumentumra vonatkozó jellemzőket. Az Eredeti rész három összetevő segítségével írja le az másolni kívánt eredeti példány jellemzőit:

- **Oldaltájolás ikon:** Azt mutatja, hogyan kell az eredeti példányt az üveglapra vagy az automatikus lapadagolóba (ADF) helyezni. A készülék automatikusan felismeri a lapolvasó üveglapjára vagy az automatikus lapadagolóba helyezett dokumentum méretét. Az automatikus felismerési funkciót az **Eredeti leírása** gomb megérintésével és a méret módosításával írhatja felül.
- **Eredeti leírása gomb:** Az eredeti dokumentum leírását jeleníti meg és módosítja.
- **Eredeti oldal ikon:** Az aktuális beállításokat grafikusán jeleníti meg.

Képmódosítás

A kijelző e részében állíthatja be a kontrasztot, illetve kicsinyítheti vagy nagyíthatja a képet. A **Minőségjavítás** gombot megérintve további képmódosítási lehetőségek állnak rendelkezésre.

Másolás

A grafikus kijelző Másolás része egy oldal másolása ikont és a **Másolási beállítás** gombot tartalmazza.

- Oldal másolása ikon: Az aktuális másolási beállításokat grafikusán jeleníti meg.
- **Másolási beállítások** gomb: Megjeleníti az aktuális másolási beállítást, és megérintésével a felhasználó módosíthatja is azokat.

Küldési opciók

A **Küldési opciók** gomb megérintésével jelenítheti meg a rendelkezésre álló digitális küldés opciókat. Az e-mail funkció része a terméknek. A fax, mappák és előbeállítások lehetőségei csak a HP Digital Sender Module szoftvert megvásárló felhasználók számára elérhetők.

A Küldési opciók rész átfedi a grafikus kijelző Másolás részét, de az Eredeti, illetve a Képmódosítás részek továbbra is látszanak. A grafikus kijelző másolási része nem érinti a digitális küldést.

3 Digitális küldés a készülékről

Áttekintés

Ez a fejezet az alábbi témaköröket tárgyalja:

- bevezetés a digitális küldés használatába
- dokumentumok betöltése
- dokumentum küldése a gyári alapértékek használatával

Megjegyzés

A készülék színesben nem másol és nem nyomtat, de képes színes képek küldésére.

A küldés alapvető tudnivalói

A készülékkel fekete-fehér és színes dokumentumokat küldhet el digitális úton. A kezelőpanel segítségével beolvashatja fekete-fehér vagy színes dokumentumait, és e-mail mellékletként elküldheti egy e-mail címre. A digitális küldés használatához a készüléknek a helyi hálózatra (LAN) kell csatlakoznia (a LAN-hoz történő csatlakozással kapcsolatban lásd az *alapvető tudnivalók* kézikönyvét).

Bevezetés a digitális küldés használatába

A digitális küldés az alábbi előnyöket kínálja:

- az egyszerre több e-mail címzettnek történő küldéssel időt és pénzt takarít meg.
- az információ személyes postafiókba történő küldése által biztosítja az adatok bizalmas kezelését.
- a fájlokat az eredetivel majdnem megegyező minőségben, fekete-fehérben vagy színesben továbbítja.
- a fájlokat JPEG, PDF, és TIFF, illetve MTIFF formátumokban továbbítja, melyeket a címzett fél számítógépes alkalmazásaiban módosíthat.

A készülék közvetlenül kapcsolódik a helyi hálózatra, így erre kijelölt számítógép használata nélkül küldhet digitális dokumentumokat. A HP Smart Compression tömörítési technológiának köszönhetően a digitális küldés kisméretű fájlokat mozgat, így a lehető legkevesbé terheli a hálózatot. A dokumentumok az eredetivel közel azonos minőségben érkeznek a címzethez, aki ugyanúgy kinyomtathatja, illetve tárolhatja vagy továbbíthatja azokat, mint más e-maileket.

Dokumentumok betöltése

Dokumentum mind az üveglapról, mind az ADF segítségével beolvasható. Az üveglap és az ADF akár Ledger vagy A3 méretű eredeti dokumentumok befogadására is képes. Kisebb méretű eredeti dokumentumokat, könyveket, bizonylatokat, nem szabványos vagy gyűrött dokumentumokat, tűzött, előzőleg összehajtott papírokat, valamint fényképeket az üveglapon kell beolvasni. Többoldalas dokumentumok egyszerűen beolvashatók az ADF segítségével.

Dokumentum küldése a gyári alapértékek használatával

A gyári alapértékek a következők:

- Szín
- PDF fájlformátum (a címzettnek Adobe Acrobat nézegetőre van szüksége a fájl megtekintéséhez)

Dokumentum küldése a gyári alapértékek használatával:

- 1 Helyezze a dokumentumot az üveglapra vagy az automatikus lapadagolóba (ADF). (Többoldalas dokumentumok esetén használja az ADFegységet.)

A grafikus kijelző érintőképernyőjén:

- 2 Érintse meg az **Opciók küldése** gombot. A Küldési opciók ablak felváltja a Másolási beállítások ablakot. A **Minőségjavítás** és a **Kicsinyítés/Nagyítás** gombok eltűnnek. Ezek a beállítások nem vonatkoznak a digitális küldésre.
- 3 Nyomja meg az **E-mail** gombot.
- 4 Nyomja meg a **Feladó gombot**, majd a megjelenő billentyűzet segítségével adja meg e-mail címét.

Megjegyzés

Az elvétett karakterek törléséhez használja a  gombot.

- 5 Érintse meg az **OK** gombot.
- 6 Nyomja meg a **Címzett:** gombot, majd írja be a címzett e-mail címét.
- 7 Érintse meg az **OK** gombot.
- 8 Érintse meg a **Másolatot kap:** gombot, majd szükség esetén adjon meg további címzetteket.
- 9 Érintse meg az **OK** gombot.
- 10 Nyomja meg a **Tárgy:** gombot, majd adja meg az e-mail tárgyát.
- 11 Érintse meg az **OK** gombot.
- 12 Nyomja meg a **START** gombot.
- 13 Kövesse a megjelenő párbeszédablak utasításait.
- 14 Távolítsa el az eredeti dokumentumokat az üveglapról vagy az ADF kimenetéből.

4

Közbeeső másolás

Áttekintés

A készülék úgy működik, mint egy önálló, helyben kezelhető másológép. A másolási beállításokat a kezelőpanel segítségével könnyedén módosíthatja. Az eredeti példányokról az üveglap, illetve az ADF segítségével is készíthet másolatokat. A készülék egyidejűleg képes másolni, nyomtatni és digitális úton feladatokat küldeni.

Ebben a részben a következő témaköröket tárgyaljuk:

- másolási alapműveletek
 - másolás gyári alapbeállításai
 - másolás egy gombnyomással
 - saját másolási beállítások használata
 - másolás a papír mindkét oldalára (duplexelés)
- a másolási beállítások módosítása a pillanatnyi feladathoz
 - másolás kontrasztjának beállítása
 - másolatok kicsinyítése vagy nagyítása

Javasoljuk, hogy a másolási funkciók használatbavétele előtt tekintse át a „A kezelőpanel” című részt a 28. oldal c. fejezetet.

Másolási alpműveletek

Az alábbi információk a készülék másoláshoz történő felhasználását mutatják be.

A másolás gyári alapbeállításai

Az alábbi táblázat a gyári alapbeállításokat tartalmazza. A gyári alapbeállítások módosításához lásd: „Saját másolási beállítások használata” című részt a 40. oldal.

A másolás gyári alapbeállításai

Funkció	Gyári alapbeállítás
Méret	Letter/A4 méretű eredetiről Letter/A4 méretű másolat
Oldalak száma	Egyoldalas eredeti, egyoldalas másolat
Példányszám	Egy példány
Tartalom	Vegyes (szöveg és grafika együtt)
Oldaltájolás	Álló
Leválogatás	Leválogatva
Kapocs elhelyezése	Nincs tűzés
Kimeneti tálca	2. tálca
Háttéreltávolítás	Közepes háttéreltávolítás

Másolás egy gombnyomással

Az egy gombnyomással történő másolás utasításaihoz a **Mutasd meg** súgó tartalomjegyzékéből válassza ki a **Gyorsmásolás** lehetőséget. Az utasítások kinyomtatásához nyomja meg a **Téma nyomtatása** gombot.

Saját másolási beállítások használata

A gyári alapbeállításokat az alábbi lépésekkel tudja megváltoztatni.

Másolás az alapértelmezettől eltérő beállításokkal

1 Helyezze az eredetit az üveglapra vagy az automatikus lapadagolóba (ADF).

A grafikus kijelző érintőképernyőjén:

2 Az opciók megtekintéséhez érintse meg az **Eredeti leírása** gombot.

3 Az eredeti leírásához ezek az elemek használhatók. A következők közül választhat:

- **Méret:** Válassza ki az eredeti papírméretét.
- **Oldaltájolás:** Az **Álló** vagy **Fekvő** lehetőségek közül választhat.
- **Oldalak száma:** **Egyoldalas** vagy **Kétoldalas** lehetőségek közül választhat.
- **Tartalom:** A **Szöveg**, **Ábra**, vagy **Vegyes** opciók közül választhat.

4 A kiválasztások elvégzését követően a fő képernyőre történő visszatéréshez nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés

A grafikus kijelző Eredeti részében szereplő lap-ikon az eredeti dokumentumnak megfelelő képet mutat.

5 Végezze el a szükséges kontraszt- és kicsinyítési vagy nagyítási módosításokat a **Kontraszt szabályozó** sáv és a **Kicsinyítés/Nagyítás** gomb segítségével a grafikus kijelző Módosítás részében.

6 Az opciók megtekintéséhez érintse meg a **Másolási beállítások** gombot. Választhat az **Alapbeállítások**, valamint a **Speciális beállítások** között.

7 Az **Alapbeállítások** elemei segítségével beállíthatja a készülő másolat jellemzőit. Ennek elemei a következők:

- Papírméret: Válassza az **Auto** beállítást (a papírméret az eredeti méretéhez illeszkedik) vagy a kívánt méretet.
- **Oldalak száma:** **Egyoldalas** vagy **Kétoldalas** lehetőségek közül választhat.
- **Hátlap tájolása:** Válassza a **Normál** vagy **Fordított** lehetőséget (ez utóbbinak akkor van jelentősége, ha **Kétoldalas** másolás van kiválasztva)
- **Oldalak laponként:** Válassza az **1, 2, 4** vagy **Füzet** beállítást

Megjegyzés

Amennyiben **4** oldal laponként van kiválasztva, „Z” nagy „N” mintájú rendezés tartozik az oldaltájoláshoz, és megjelenik a kisebb oldalak köré helyezhető keret opciója. A lap-ikon mutatja a választott rendezési opciót.

- **Szegélyek:** A **Szegély** vagy **Nincs szegély** lehetőségek közül választhat.
- **Tűzés:** A **Nincs**, **Sarok** vagy **Él** lehetőségek közül választhat.

8 Szükség esetén nyomja meg a **Speciális** beállítások gombot. Az opciók a következők:

- **Leválogatás:** A **Leválogatva** vagy a **Nincs leválogatás** lehetőségek közül választhat.
- **Kiadótálca:** Az **1. tálcá** vagy a **2. tálcá** közül választhat.

9 Ha elkészült, nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés

A grafikus kijelző Másolat részében szereplő lap-ikon a másoltnak megfelelő képet mutat.

A számbillentyűk segítségével adja meg a kívánt példányszámot, majd nyomja meg a **START** gombot.

Másolás a papír mindkét oldalára (duplexelés)

A „**Musasd meg**” Súgó tartalomjegyzékéből válassza ki a **Kétoldalas bemenetről egyoldalas kimenet (2-ből 1)** vagy a **Kétoldalas bemenetről kétoldalas kimenet (2-ből 2)** lehetőséget. Az utasítások kinyomtatásához nyomja meg a **Téma nyomtatása** gombot.

Könyvek másolása

A „**Mutasd meg**” Súgó tartalomjegyzékéből válassza ki a **Könyv másolása** lehetőséget. Az utasítások kinyomtatásához nyomja meg a **Téma nyomtatása** gombot.

A másolási beállítások módosítása a pillanatnyi feladathoz

A kontraszt, kicsinyítés vagy nagyítás, illetve a minőségjavítás funkciók használatával módosíthatja a másolatokat.

A másolás kontrasztjának beállítása

A kontrasztot a **Kontrasztszabályozás** sáv nyíl billentyűivel állíthatja. A csúszka a **Kontrasztszabályozás** sáv világosabb vagy sötétebb része felé mozdul.

Másolatok kicsinyítése vagy nagyítása

A készülék rendelkezik automatikus méretezési funkcióval. Amennyiben az eredeti papírméret eltér a másolat méretétől, a készülék képes a méreteltérést automatikusan érzékelni az eredeti és a másolat oldalméretei között. Az eredeti kép automatikusan kicsinyítésre vagy nagyításra kerül a másolat papírméretéhez igazodva. A kicsinyítés és nagyítás funkciókkal hatálytalaníthatja az automatikus méretezést.

A készülék az eredeti méret 25 százalékáig képes kicsinyíteni, és 400 százalékig nagyítani (ADF használata esetén 200 százalékig nagyít).

A másolatok kicsinyítéséhez vagy nagyításához használja a **Kicsinyítés/Nagyítás** gombon található nyilakat a kívánt kicsinyítési vagy nagyítási érték eléréséig. A **Kicsinyítés/Nagyítás** gomb közepén található százalékmező mutatja a kicsinyítés vagy nagyítás százalékos értékét.

Másolatok minőségének javítása

Dokumentumai minőségét a **Minőségjavítás** gomb segítségével javíthatja, amellyel a minőségjavítási képernyőbe lép.

Háttéreltávolítás

Amennyiben olyan dokumentumot másol, amely színes papírra van nyomtatva, vagy kétoldalas másolási funkciót használ, javíthatja a másolás minőségét azáltal, hogy eltávolítja az esetleg csíkokat vagy elmosódásokat okozó háttérrel. Nyomja meg a **Minőségjavítás** gombot a beágyazott Háttérelfogadás képernyő megnyitásához. A **Háttéreltávolítás szabályozó** nyíl billentyűinek segítségével állíthat a háttéreltávolítás mértékén. A csúszka a **Háttéreltávolítás-szabályozó** sáv világosabb vagy sötétebb része felé mozdul.

Élesség

Az **Élességszabályozás** meghatározza az eredeti beolvasásakor alkalmazott élességbeállítást. Az élesség kiemeli az eredeti éleit, így a halvány vagy finom szövegek és grafikák élesebben jelennek meg. Az élességet az **Élességszabályozás** sáv nyíl billentyűivel állíthatja.

Sűrűség

A **Sűrűségszabályozás** lehetővé teszi a másolat kontrasztjának és fényerejének szabályozását. A **Sűrűségszabályozás** nyíl billentyűinek megnyomásakor a csúszka a **Sűrűségszabályozó** sáv világosabb vagy sötétebb fele irányába mozdul.

5 Nyomtatás számítógépről

Áttekintés

Telepített illesztőprogramokkal a készülék hálózati nyomtatóként működik. A nyomtatási feladatok bármilyen programból elküldhetők a nyomtatóra. Ebben a feljezetben az alábbi témakörök szerepelnek:

- nyomtatás a szoftver segítségével
- nyomtatás a papír mindkét oldalára (duplexelés)
- feladatvisszatartás használata

Nyomtatás a szoftver segítségével

Ez a rész alapvető információkat nyújt arról, hogy hogyan nyomtathat a speciális funkciók használatával, mint pl. a duplexelés vagy a tűzés.



NYOMTATÁS MINDKÉT ODLALRA

Windows

Kattintson a **FÁJL, NYOMTATÁS, TULAJDONSÁGOK** pontokra.

PCL: Kattintson a **KIVITELEZÉS** fülre. Válassza a **NYOMTATÁS MINDKÉT ODLALRA** beállítást.

PS: Kattintson a **SPECIÁLIS** fülre. Válassza a **PAPÍR/KIMENET, NYOMTATÁS MINDKÉT ODLALRA** pontot.

Macintosh

Kattintson a **FILE, PRINT** menüre.

Az előugró menüből válassza a **LAYOUT** lehetőséget. Válassza a **PRINT ON BOTH SIDES** opciót.

Mac OS X

Kattintson a **FILE, PRINT** menüre.

Az előugró menüből válassza a **DUPLEX** lehetőséget. Válassza a **PRINT ON BOTH SIDES** beállítást.



FÜZETEK NYOMTATÁSA

Windows

Kattintson a **FÁJL, NYOMTATÁS, TULAJDONSÁGOK** pontokra.

PCL: Kattintson a **KIVITELEZÉS** fülre. Válassza a **NYOMTATÁS MINDKÉT OLDALRA, FÜZETNYOMTATÁS** pontot a legördülő menüből.

PS: További információkért lásd a szoftver súgófájljait.

Macintosh

Kattintson a **FILE, PRINT** menüre.

Az előugró menüből válassza a **LAYOUT** lehetőséget. Válassza a **PRINT ON BOTH SIDES** beállítást.

Válassza a **PLUG-IN PREFERENCES** opciót. Jelölje be a **PRINT-TIME FILTERS** mezőt. Jelölje be a **BOOKLET** opciót.

Nyomja meg a **SAVE SETTINGS** gombot.

Válassza a **BOOKLET PRINTING** lehetőséget. Jelölje be a **FORMAT BOOKLET** mezőt.

A legördülő menüből válassza a **PAPER SIZE** lehetőséget.

Mac OS X

Nem elérhető.

	<h2>BORÍTÓ HOZZÁADÁSA A FÜZETHEZ</h2> <p>Windows Kattintson a FÁJL, NYOMTATÁS, TULAJDONSÁGOK pontokra.</p> <p>PCL: Kattintson a PAPÍR fülre. Jelölje be a ELTÉRŐ OLDAL HASZNÁLATA ELSŐ LAPKÉNT mezőt. Válassza a PAPÍRMÉRET, PAPIRFORRÁS, majd a PAPÍRTÍPUS lehetőséget.</p> <p>PS: További információkért lásd a szoftver súgófájljait.</p> <p>Macintosh További információkért lásd a szoftver súgófájljait.</p> <p>Mac OS X Nem elérhető.</p>
	<h2>GERINCFÜZÉS</h2> <p>Windows Kattintson a FÁJL, NYOMTATÁS, TULAJDONSÁGOK pontokra.</p> <p>PCL: Kattintson a KIVITELEZÉS fülre. Válassza a TÜZÉS pontot. Válassza a GERINCFÜZÉS lehetőséget. A GERINCFÜZÉS biztosítja a dokumentum hajtását. Kattintson a CÉLHELY fülre. Válassza a FÜZET TÁLCA lehetőséget.</p> <p>PS: Kattintson a SPECIÁLIS fülre, a DOKUMENTUMBEÁLLÍTÁSOK, a NYOMTATÓFUNKCIÓK, a KIMENETI CÉLHELYEK, és a GERINCFÜZÉS opciókra.</p> <p>Macintosh További információkért lásd a szoftver súgófájljait.</p> <p>Mac OS X Nem elérhető.</p>



DOKUMENTUMOK TŰZÉSE

Windows

Kattintson a **FÁJL, NYOMTATÁS, TULAJDONSÁGOK** pontokra.

PCL: Kattintson a **KIVITELEZÉS** fülre. Válassza a **TŰZÉS** pontot.

PS: Kattintson a **SPECIÁLIS** fülre, a **DOKUMENTUMBEÁLLÍTÁSOK**, a **NYOMTATÓFUNKCIÓK**, a **KIMENETI CÉLHELYEK**, és a **TŰZŐ** opciókra.

Macintosh

Kattintson a **FILE, PRINT** menüre.

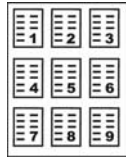
Az előugró menüből válassza a **LAYOUT** lehetőséget. Válassza a **PRINT ON BOTH SIDES** beállítást.

Az előugró menüből válassza **OUTPUT OPTIONS** lehetőséget. A legördülő menüből válassza a **STAPLER OPTION** lehetőséget.

Mac OS X

Kattintson a **FILE, PRINT** menüre.

Az előugró menüből válassza a **FINISHING** lehetőséget. A legördülő menüből válassza a **STAPLER OPTION** lehetőséget.



TÖBB OLDAL NYOMTATÁSA EGY LAPRA

Windows

Kattintson a **FÁJL, NYOMTATÁS, TULAJDONSÁGOK** pontokra.

PCL: Kattintson a **KIVITELEZÉS** fülre. Adja meg az oldalak számát: **LAPONKÉNTI OLDALSZÁM (MAX. 16)**.

PS: Kattintson a **SPECIÁLIS** fülre, a **DOKUMENTUMBEÁLLÍTÁSOK, NYOMTATÓFUNKCIÓK, OLDALAK EGY LAPRA** pontokra. Kattintson az „**OLDALAK EGY LAPRA BEÁLLÍTÁS MÓDOSÍTÁSA**” lehetőségre. Adja meg az oldalankénti számot (álló tájolás mellett).

Macintosh

Kattintson a **FILE, PRINT** menüre.

Az előugró menüből válassza a **LAYOUT** lehetőséget.

A legördülő menüből válassza ki a **PAGES PER SHEET** számát.

Mac OS X

Ugyanaz, mint a Macintosh esetén fent.



VÍZJELEK NYOMTATÁSA

Windows

Kattintson a **FÁJL, NYOMTATÁS, TULAJDONSÁGOK** pontokra.

PCL: Kattintson a **HATÁSOK** fülre. Válasszon ki egy előre definiált vízjelet a **legördülő menüből**, vagy kattintson a **SZERKESZTÉS** gombra a módosításhoz, törléshez vagy egy új Vízjel létrehozásához.

PS: Kattintson a **SPECIÁLIS** fülre, a **DOKUMENTUMBEÁLLÍTÁSOK, NYOMTATÓFUNKCIÓK** és **VÍZJEL** pontokra. Kattintson a **„VÍZJELBEÁLLÍTÁSOK MÓDOSÍTÁSA” VÍZJEL MEGADÁSA**, pontra, majd ismételje meg a Betűkészlet, Méret, Szög, Stílus és Vízjel nyomtatása beállítás elvégzését.

Macintosh

Kattintson a **FILE, PRINT** menüre.

Az előugró menüből válassza a **WATERMARK/OVERLAY** lehetőséget. Válasszon ki egy előre definiált vízjelet vagy válassza a Custom (Egyéni) lehetőséget a **TEXT** legördülő menüből, majd írja be a vízjel szövegét a legördülő menü alatt.

Mac OS X

Nem elérhető.



PAPÍRMÉRET, -FORRÁS VAGY -TÍPUS MEGHATÁROZÁSA

Windows

Kattintson a **FÁJL, NYOMTATÁS, TULAJDONSÁGOK** pontokra.

PCL: Kattintson a **HATÁSOK** fülre. Válassza a **PAPÍRMÉRET, -FORRÁS VAGY -TÍPUS** pontot a legördülő menüből.

PS: Kattintson a **SPECIÁLIS** fülre. Válassza a **PAPÍR/KIMENET, -MÉRET ÉS -FORRÁS** pontot.

Macintosh

- Papírméret

Kattintson a **FILE, PAGE SETUP** pontokra.

Válassza ki a méretet a **PAPER SIZE** legördülő menüből, majd kattintson az **OK** gombra.

Kattintson a **FILE, PRINT** menüre.

- Papírforrás vagy Papírtípus

Kattintson a **FILE, PRINT** menüre.

A **PAPER SOURCE** legördülő menüből válassza ki a papírtípust vagy -forrást.

Mac OS X

- Papírméret

Kattintson a **FILE, PAGE SETUP** pontokra.

Válassza ki a méretet a **PAPER SIZE** legördülő menüből, majd kattintson az **OK** gombra.

Kattintson a **FILE, PRINT** menüre.

- Papírforrás vagy Papírtípus

Kattintson a **FILE, PRINT** menüre.

A legördülő menüből válassza a **PAPER FEED** lehetőséget. A legördülő menüből válassza ki a papírtípust vagy -forrást.



A GYORMÁSOLÁS, LEKTORÁLÁS ÉS FENNTARTÁS, MEGŐRZÖTT FELADATOK HASZNÁLATA

Windows

Kattintson a **FÁJL, NYOMTATÁS, TULAJDONSÁGOK** pontokra.

PCL: Kattintson a **CÉLHELY** fülre. Kattintson a **BEÁLLÍTÁSOK** gombra. Válassza a **GYORMÁSOLÁS, LEKTORÁLÁS ÉS FENNTARTÁS VAGY MEGŐRZÖTT FELADATOK** beállítást. Adja meg a **Feladat nevét**. Lépjen a nyomtatóhoz.

PS: Kattintson a **SPECIÁLIS** fülre, a **DOKUMENTNUMBEÁLLÍTÁSOK, NYOMTATÓFUNKCIÓK, FELADATKÉSLELTETÉS** pontokra. Kattintson a **„FELADATVISSZATARTÁS” BEÁLLÍTÁS MÓDOSTÁSA** opcióra, válassza a **GYORMÁSOLAT** vagy a **LEKTORÁLÁS ÉS FENNTARTÁS** lehetőséget. Adja meg a **FELHASZNÁLÓSZÁM** beállítást.

Macintosh

Kattintson a **FILE, PRINT** menüre.

A legördülő menüből válassza a **JOB RETENTION** lehetőséget.

Válassza a **QUICK COPY, PROOF AND HOLD**, vagy a **STORED JOB** opciót a legördülő menüből. Adja meg a felhasználónevet és a feladat nevét. Lépjen a nyomtatóhoz.

Mac OS X

Kattintson a **FILE, PRINT** menüre.

A legördülő menüből válassza a **JOB RETENTION** lehetőséget.

Válassza a **QUICK COPY, PROOF AND HOLD**, vagy a **STORED JOB** opciót a legördülő menüből. Adja meg a felhasználónevet és a feladat nevét. Lépjen a nyomtatóhoz.



MAGÁNJELLEGŰ FELADATOK NYOMTATÁSA

Windows

Kattintson a **FÁJL, NYOMTATÁS, TULAJDONSÁGOK** pontokra.

PCL: Kattintson a **CÉLHELY** fülre. Kattintson a **BEÁLLÍTÁSOK** gombra. Válassza a **MAGÁNJELLEGŰ FELADAT** beállítást. Írja be a feladat nevét és a PIN kódot.

PS: Kattintson a **SPECIÁLIS** fülre, a **DOKUMENTNUMBEÁLLÍTÁSOK, NYOMTATÓFUNKCIÓK, FELADATKÉSLELTETÉS** pontokra. Kattintson a „**FELADATVISSZATARTÁS**” **BEÁLLÍTÁS MÓDOSTÁSA** lehetőségre. Válassza a **MAGÁNJELLEGŰ FELADAT, FELHASZNÁLÓ** és a **PIN SZÁM** beállítást.

Macintosh

Kattintson a **FILE, PRINT** menüre.

A legördülő menüből válassza a **JOB RETENTION** lehetőséget.

A legördülő menüből válassza a **PRIVATE JOB** lehetőséget. Írja be a felhasználónevet, a feladat nevét és a PIN kódot.

Mac OS X

Nem elérhető.



MAGÁNJELLEGŰ NYOMTATÁSI FELADATOK FELENGEDÉSE, GYORSMÁSOLÁS, LEKTORÁLÁS ÉS FENNTARTÁS ÉS MEGŐRZÖTT FELADATOK A KÉSZÜLÉKEN

MAGÁNJELLEGŰ NYOMTATÁSI FELADATOK

- 1 Érintse meg a Menü gombot.
- 2 Léptessen az **Feladat visszakeresése** opcióhoz, majd érintse meg az **OK** parancsot.
- 3 Léptessen a nyomtatandó feladathoz tartozó felhasználónévre, majd érintse meg az **OK** parancsot.
- 4 Léptessen a nyomtatandó feladat nevére, majd érintse meg az **OK** parancsot.
- 5 Léptessen a **Nyomtatás** sorhoz, majd nyomja meg az **OK** parancsot.
- 6 Ha egy kis lakat szimbólum jelenik meg a **NYOMTATÁS** mellett jobbra, a feladatot PIN kód védi. A szám billentyűkkel írja be az illesztőprogramban megadott négyjegyű PIN-kódot. Ahogy beírja az egyes számokat, a szám * jellé változik. Ha kész, érintse meg az **OK** gombot.
- 7 A számbillentyűk segítségével adja meg, hogy hány példányt szeretne nyomtatni, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Nyomtatás a papír mindkét oldalára (duplexelés)

Beállíthatja a készüléket úgy, hogy automatikusan a papír mindkét oldalára nyomtasson.

VIGYÁZAT!

Soha ne próbáljon a következő médiák mindkét oldalára nyomtatni: címkék, borítékok vagy 199 g/m² súlynál nehezebb papírra. A készülék megrongálódhat, vagy elakadás léphet fel.

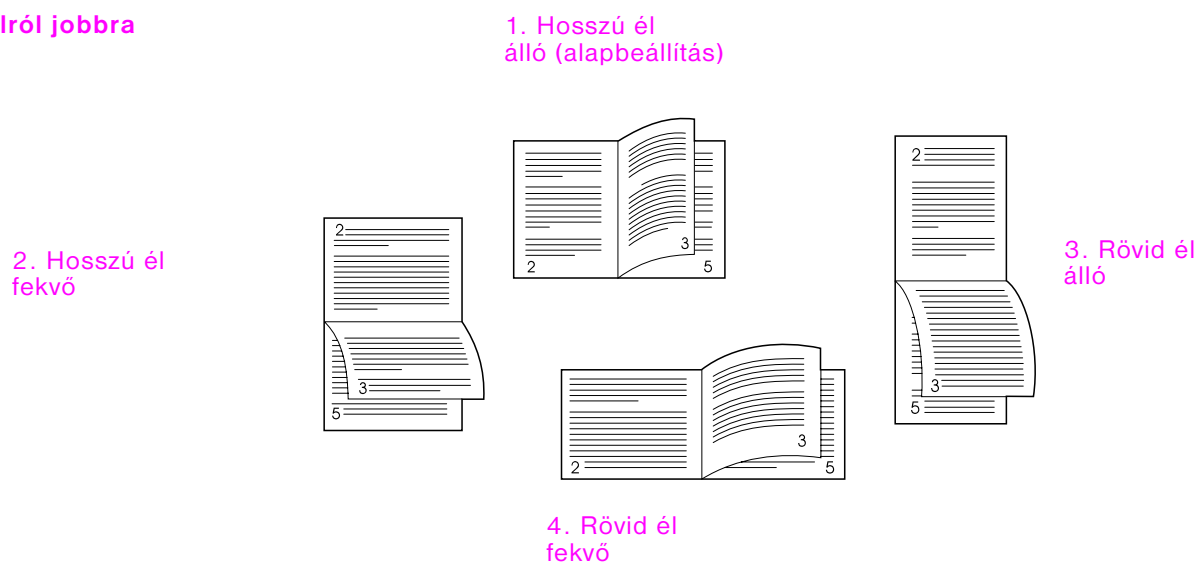
- 1 Töltse be a papírt a kétoldalas nyomtatáshoz.
- 2 Válassza a **Nyomtatás mindkét oldalra** beállítást az alkalmazásból vagy az illesztőprogramban. Lásd a(z) „NYOMTATÁS MINDKÉT ODLALRA” című részt a(z) 45. oldal. Ha ezt a beállítást egyik fenti helyen sem tudja elérni, állítsa be a kezelőpanel segítségével. (A **Készülék konfigurálása** menüben válassza a **Nyomtatás** menüt, a **Duplex** pontot, majd a **BEKAPCSOLVA** beállítást.)
- 3 Állítsa be a **Kötés** és a **Tájéolás** beállításokat a **Nyomtatás** párbeszédpanelben, ha lehetséges. Ha nem, állítsa be őket a kezelőpanel segítségével. További információkért lásd az „Elrendezés beállítások a kétoldali nyomtatáshoz” című részt a 56. oldal.

Elrendezés beállítások a kétoldali nyomtatáshoz

A négy nyomtatási elrendezési beállítás a következő. Állítsa be a kötés és a tájolás beállításokat a **Nyomtatás** párbeszédpanelben, ha lehetséges. A kötési élek megnevezéséhez a **Nyomtatás** párbeszédpanelben használt terminológia eltérhet az itteni terminológiától.

Ha ezeket a beállításokat nem tudja elvégezni a **Nyomtatás** párbeszédpanelből, állítsa be őket a nyomtató kezelőpanelje segítségével. Válassza a **Készülék konfigurálása** menüt, majd a **Nyomtatás** menüt, a **Kötés** vagy a **Tájolás** menüt, majd adja meg a kívánt elrendezési beállításokat.

Nyomtatás balról jobbra



Feladatvisszatartás használata

A nyomtató négy, speciális feladatvisszatartási funkcióval rendelkezik.

- Magánjellegű feladatok: Ha magánjellegű feladatot küld a készülékre, az nem nyomtatja ki, amíg be nem ír egy PIN-számot a nyomtatón.
- Tárolt feladatok: Letölthet egy feladatot, mint pl. egy űrlapot, időbeosztást vagy naptárat a készülékre, és engedélyezheti, hogy a többi felhasználó azt bármikor kinyomtathassa. A megőrzött feladatok az opcionális merevlemezre másolódnak, és nem törlődnek, ha a készülékben elfogy a szabad memória.
- Gyorsmásolási feladatok: Egy másolási feladatból akárhány példányszámban nyomtathat másolatot, egy példányt pedig megőrizhet a merevlemezén. A feladat megőrzése által később is nyomtathat belőle másolatokat.
- Lektorálás és fenntartás feladatok: A lektorálási és fenntartási funkció használata gyors és könnyű módja egy feladat egy példányának kinyomtatására és lektorálására, majd a további példányok kinyomtatására.

Megjegyzés

Látogasson el a www.hp.com/support/lj9000 címre, és olvassa el a *Használati* útmutatót további információkért.

6 Kimeneti eszközök

Áttekintés

Ez a fejezet az alábbi kimeneti egységekről szolgáltat információkat:

- 3000 lapos lerakó tartozék
- 3000 lapos tűző/lerakó tartozék
- Többfunkciós befejezőegység

3000 lapos lerakó kellék

Papírkezelési funkciók

- maximum 3000 A4 vagy Letter méretű papír
- maximum 1500 A3 vagy Ledger méretű papír
- a feladatok különállóak

2. tálca (nyomtatott oldallal lefelé 3000 lapos lerakó és 3000 lapos tűző/lerakó, a füzettálca a többfunkciós befejezőegységen) az alapértelmezett kimeneti eszköz minden kimenethez.

3000 lapos tűző/lerakó tartozék

Papírkezelési funkciók

- maximum 3000 A4 vagy Letter méretű papír
- maximum 1500 A3 vagy Ledger méretű papír
- a feladatok igény esetén különválaszthatók és tűzhetők

A tűző használata

A 3000 lapos tűző/lerakó 2 – 50 db 75 g/m² súlyú vagy 5,5 mm vastagságnak megfelelő papírlapból álló dokumentumok tűzésére alkalmas. A gép 64 - 199 g/m² súlyú, bármilyen méretű papírokat támogat.

Jegyezze meg a következő tanácsokat:

- A tűzőtálca legfeljebb 3000 oldalt tud tárolni.
- Lehet, hogy nehezebb médiából 50-nél kevesebb oldalt tud csak összetűzni.
- Ha az összetűzendő feladat csak egy oldalból áll, vagy 50-nél több oldalból áll, a készülék a feladatot a tálcába fogja nyomtatni vagy másolni, de nem fogja összetűzni.

A tűző beállítása

A tűzést általában az alkalmazásból vagy az illesztőprogramon belül tudja beállítani, de néhány funkció csak az illesztőprogramból érhető el. Lásd: „DOKUMENTUMOK TŰZÉSE” című részt a 48. oldal. Az alkalmazástól és a nyomtatóillesztő-programtól függ, hogy hol és milyen módon végzi el a beállításokat.

Ha a tűzést se az alkalmazásból, se az illesztőprogramból nem tudja beállítani, válassza ki a készülék kezelőpaneljén.

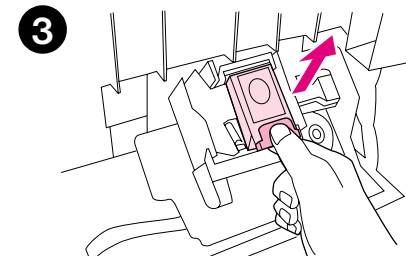
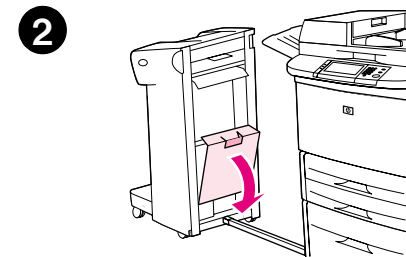
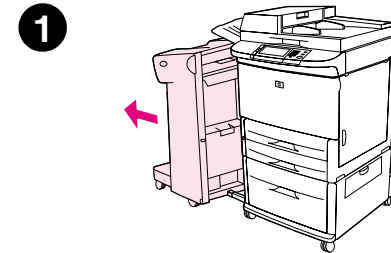
- 1 Nyomja meg a **Másolási beállítások** gombot.
- 2 Nyomja meg a **Sarok** vagy az **Él** gombot attól függően, hogy hol akarja a dokumentumot tűzni, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés

A kezelőpanel jobb oldalán lévő lap-ikon mutatja a kapocs elhelyezkedését.

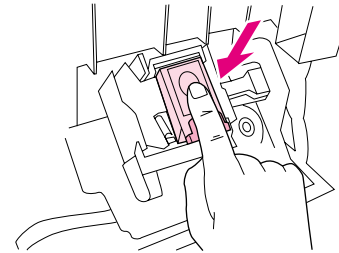
Tűző betöltése

- 1 Távolítsa el a tűző/lerakót a készüléktől.
- 2 Nyissa ki a tűzőkészülék ajtaját.
- 3 Húzza fel az üres kazettán található zöld fület, majd húzza ki az üres kazettát.

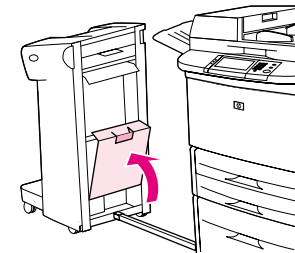


- 4 Helyezze be az új tűzőkazettát, majd nyomja le a zöld kart, hogy a kazetta a helyére kerüljön.
- 5 Zárja be a tűzőegység ajtaját, majd csatlakoztassa a tűző/lerakó egységet a készülékhez.

4



5



Többfunkciós befejezőegység

Papírkezelési funkciók

- legfeljebb 1000 db A4 vagy Letter méretű, illetve 500 darab A3 vagy Ledger méretű papír lerakására képes
- legfeljebb 50 db 5 lapos A3, illetve Ledger méretű papírból készült füzet lerakására képes
- szétválasztott feladatok
- legfeljebb dokumentumonként 50 darab A4 vagy Letter méretű papír tűzésére alkalmas
- legfeljebb dokumentumonként 25 darab A3 vagy Ledger méretű papír tűzésére alkalmas
- szimpla lapok hajtására képes
- legfeljebb 10 lapból készült (40 oldalas) füzet hajtására és gerincfűzésére alkalmas.

A tűző használata

A befejezőegység 2 – 50 db 75 g/m² súlyú vagy 5,5 mm vastagságnak megfelelő papírlapból álló dokumentumok tűzésére alkalmas. A gép 64 - 199 g/m² súlyú, bármilyen méretű papirokat támogat.

Vegye figyelembe ezt a további két pontot:

- A 2. tálca legfeljebb 1000 lap (nem tűzött) lerakására képes.
- Lehet, hogy nehezebb médiából 50-nél kevesebb oldalt tud csak összetűzni.

Ha az összetűzendő feladat csak egy oldalból áll, vagy 50-nél több oldalból áll, a befejezőegység tűzés nélkül küldi a feladatot a tálcába,

Kapocs kiválasztása

A tűzést általában az alkalmazásból vagy az illesztőprogramon belül tudja beállítani, de néhány funkció csak a illesztőprogramból érhető el. Lásd: „DOKUMENTUMOK TŰZÉSE” című részt a 48. oldal vagy „GERINCFŰZÉS” című részt a 47. oldal. Az alkalmazástól és a nyomtatóillesztő-programtól függ, hogy hol és milyen módon végzi el a beállításokat.

Ha a tűzést se az alkalmazásból, se az illesztőprogramból nem tudja beállítani, válassza ki a készülék kezelőpaneljén.

- 1 Nyomja meg a **Másolási beállítások** gombot.
- 2 A tűzés menüben nyomja meg a **Sarok** vagy az **Él** gombot attól függően, hogy hol akarja a dokumentumot tűzni, majd nyomja meg az **OK** gombot. Amennyiben a **Füzet** lehetőséget választotta az Oldalak Laponként menüben, a tűzési opciók a következők: **Nincs**, **Egy**, **Kettő** vagy **Közép** kapcsok.

Megjegyzés

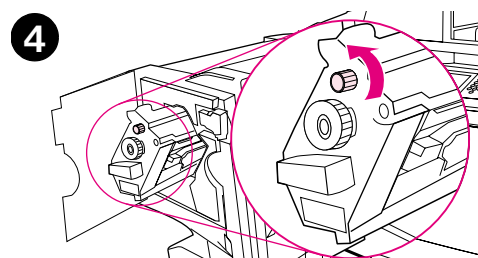
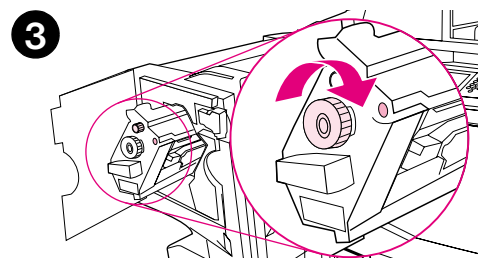
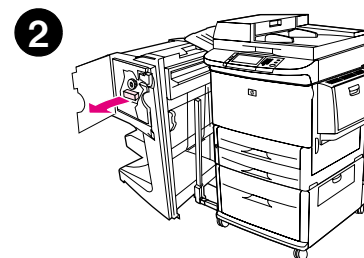
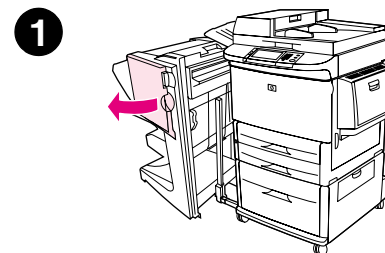
Az érintőképernyő jobb oldalán lévő lap-ikon mutatja a kapocs elhelyezkedését.

Kapcsok betöltése

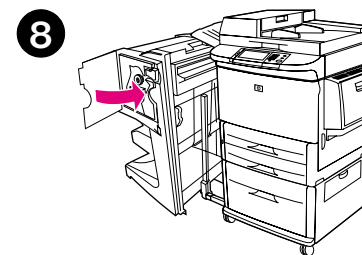
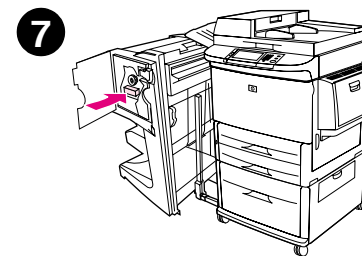
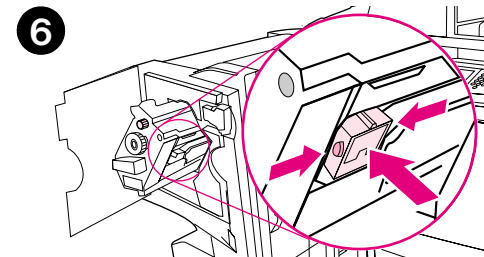
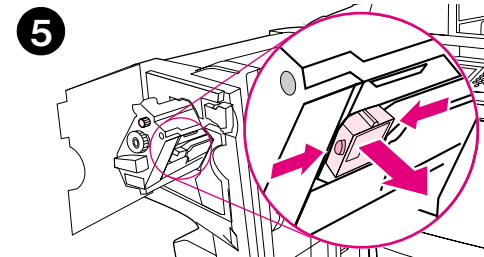
- 1 Nyissa ki a tűzőkészülék ajtaját.
- 2 Húzza a tűzőegységet maga felé.
- 3 Fordítsa el a nagy zöld gombot, amíg a kék pont meg nem jelenik tűzőegység ablakán.
- 4 Forgassa a tűzőegység tetején található kis zöld gombot az óramutató járásával ellentétes irányban, amíg a kapocspatron el nem mozdul a tűzőegység bal oldala felé.

VIGYÁZAT!

A kék pontnak meg kell jelennie a tűzőegység ablakában, mielőtt a kapocspatron eltávolítható. Ha azelőtt próbálja eltávolítani a tűzőkazettát, mielőtt a kék pont megjelenik az ablakban, kárt tehet a befejezőegységben.



- 5 Nyomja össze az üres kazettán található fűleket, és húzza ki az üres kazettát.
- 6 Helyezze be az új tűzőkazettát úgy, hogy az a helyére kerüljön.
- 7 Csúsztassa a tűzőegységet a befejezőegységbe.
- 8 Zárja be a tűzőegység ajtaját.



Füzetek készítése

Bizonyos alkalmazásokból, pl. számítógépén található könyvszerkesztési programokból érheti el a füzetnyomtatás funkciót. A füzetek készítésével kapcsolatban többet tudhat meg a programhoz kapott kezelési útmutatóból.

Ha olyan programot használ, mely nem támogatja a füzetkészítést, füzeteket a HP illesztőprogramok segítségével is készíthet.

Megjegyzés

Javasoljuk, hogy alkalmazásában készítse elő a nyomtatásra szánt dokumentumot, tekintse meg az előnézeti képet, majd a HP illesztőprogram segítségével nyomtassa ki és fűzze össze a füzetet.

Az illesztőprogramból három fő lépés végrehajtásával készíthet füzeteket:

- A füzet előkészítése: A füzet készítéséhez rendezze el az oldalakat egy lapon (füzetszerű elrendezés). A dokumentum elrendezését az alkalmazásból vagy a HP illesztőprogramból is vezérelheti. (Lásd: „FÜZETEK NYOMTATÁSA” című részt a 46. oldal.)
- Fedőlap hozzáadása: Eltérő első oldal és eltérő papírtípus kiválasztásával készítsen fedőlapot a füzethez. Természetesen a füzet papírtípusával egyező papírból is készíthet fedőlapot. A füzet fedőlapjai a többi lappal megegyező méretűek kell legyenek. Előfordulhat azonban, hogy a fedőlapok nehezebb súlyúak, mint a füzet többi része. (Lásd: „BORÍTÓ HOZZÁADÁSA A FÜZETHEZ” című részt a 47. oldal.)
- Élfűzés: A papírt rövidebb élével előre töltsen a készülékbe. A befejezőegység összefűzi a füzet közepét (gerincfűzés). Ha a füzet csak egy papírlapból áll, a befejezőegység összehajtja a lapot, de nem fűzi össze. Ha a füzet egynél több papírlapból áll, a befejezőegység összefűzi azokat, majd füzetenként legfeljebb 10 laponként összehajtja őket. (Lásd: „GERINCFÜZÉS” című részt a 47. oldal.)

A többfunkciós befejezőegység füzetnyomtatási funkciója segítségével az alábbi papírméreteket fűzheti és hajthatja össze:

- A3
- A4
- Letter
- Legal
- Ledger

A füzetkészítéssel kapcsolatos bővebb információkat a *többfunkciós befejezőegység használati* útmutatójában, vagy a www.hp.com/support/lj9000 weboldalon találja.

7 Karbantartás

Áttekintés

Ez a fejezet az alábbi témákkal kapcsolatban szolgáltat információkat:

- tudnivalók a nyomtatópatronról
- nyomtató karbantartási csomagja
- a készülék tisztítása

Tudnivalók a nyomtatópatronról

Ez a rész a nyomtatópatronokkal kapcsolatos tudnivalókat ismerteti.

A nyomtatópatron hitelesítése

A készülék jelzi, ha a patron nem eredeti HP gyártmány, miután azt a készülékbe helyezte. Ha használt HP nyomtatópatront helyez át egy másik HP nyomtatóból, akkor a nyomtató akár 60 oldalt is kinyomtat, mielőtt értesítené a felhasználót, hogy patron eredeti HP alkatrész. Ezzel kapcsol be ismét a tartozékok állapotáról tájékoztató funkció.

Ha a nyomtató kezelőpaneljén megjelenő üzenet szerint, az adott patron nem eredeti HP nyomtatópatron, ezzel szemben Ön úgy gondolja, hogy eredeti HP alkatrészt vásárolt, hívja a HP csálási forróvonalat a 1887219-3183 számon (Észak-Amerikában díjmentes).

Nem HP nyomtatópatronok

A Hewlett-Packard Company nem ajánlja a nem HP által gyártott új vagy felújított nyomtatópatronok használatát. Mivel ezek nem a HP termékei, a HP sem kialakításukat, sem minőségüket nem tudja befolyásolni. Ha a nyomtató javításra szorul egy nem HP nyomtatópatron használata következtében, ebben az esetben a készülék jótállása *nem* vonatkozik.

Amennyiben Ön nem HP nyomtatópatront használ, a készülék nem tudja jelenteni a nyomtatópatron állapotát. A nyomtató nem fogja mutatni a KEVÉS A TONER és a KIFOGYOTT A TONER üzeneteket.

A nyomtatópatron várható élettartama

Amikor kezelőpanel kijelzőjén megjelenik a KEVÉS A FESTÉK üzenet, az alapértelmezett beállítás miatt a nyomtató tovább nyomtat, amíg a felhasználó ki nem cseréli a nyomtatópatront, vagy amíg a „dob-élettartam vége” üzenet meg nem jelenik. Amikor a dob élettartamának vége miatt jelenik meg a KIFOGYOTT A TONER üzenet, a készülék leáll, és mindaddig nem tudja felülvezérelni az üzenetet vagy folytatni a nyomtatást, amíg ki nem cseréli a dobót. A készülék azért áll le, nehogy károsodjon.

A HP azt javasolja, hogy az első KEVÉS A TONER figyelmeztető üzenet megjelenésekor rendelje meg a csere nyomtatópatront. A patront az Internetes fogyóeszközrendelési (Internet Enabled Supplies Ordering) funkcióval rendelheti meg. A közvetlen kapcsolathoz kattintson a képernyő jobb alsó részén lévő nyomtatóikonra, majd az adott nyomtató ikonjára, végül az állapot oldalon a Kellékek rendelése hivatkozásra. Hálózati környezetben a webkiszolgáló segítségével rendelhet fogyóeszközöket online módon.

Nyomtató karbantartási csomagja

Megjegyzés A nyomtató karbantartási készlet fogyóeszköznek számít, és nem vonatkozik rá a garancia.

Az optimális nyomtatási minőség biztosítása érdekében a készülék 350.000 oldalanként felszólítja a nyomtatókarbantartás végrehajtására. Ha a kezelőpanelen megjelenik a **NYOMTATÓ-KARBANTARTÁS KELL** felirat, telepítenie kell egy nyomtató-karbantartási csomagot (a rendeléssel kapcsolatban lásd: „Alkatrészek és tartozékok” című részt a 14. oldal). Az új karbantartási készlet telepítését követően a kezelőpanelen egy másik párbeszédablak jelenik meg a következő üzenettel: **ÚJ KARBANTARTÁSI KÉSZLET**. Nyomja meg az **IGEN** gombot. A karbantartási számláló nullázásának ellenérzéséhez nyomtassa ki a konfigurációs oldalt.

A konfigurációs oldal kinyomtatásához hajtsa végre a következő lépéseket a kezelőpanelen:

- 1 Nyomja meg a **Menü** gombot.
- 2 Nyomja meg az **Információ** gombot.
- 3 Nyomja meg a **Konfiguráció nyomtatása** gombot.
- 4 Érintse meg az **OK** gombot.

A nyomtató karbantartási csomag telepítésével kapcsolatosan a csomaghoz mellékelt útmutatásban talál további tájékoztatást.

A készülék tisztítása

A nyomtatási minőség megőrzéséhez a következő alkalmakkor mindig alaposan tisztítsa meg a készüléket:

- nyomtatópatron-csere alkalmával
- ha problémák jelentkeznek a nyomtatási minőséggel kapcsolatosan

Vízzel enyhén megnedvesített törlőruhával tisztítsa meg a készülék külsejét. A nyomtató belsejét száraz, szőszmentes ruhával tisztítsa meg. Vegye figyelembe a tisztítási műveletekkel kapcsolatos összes figyelmeztetést.

FIGYELEM!

A készülék tisztítása során ne érintse meg a beégetőmű környékét! FORRÓ lehet.

VIGYÁZAT!

A nyomtatópatron maradandó károsodásának elkerülése érdekében a nyomtaton és körülötte ne használjon ammónia alapú tisztítószeret, kivéve, ha az utasítás kifejezetten azt írja elő.

A papírut tisztítása

- 1 Mielőtt nekifogna a következő lépéseknek, kapcsolja ki a készüléket (gomb a külső állásban), és húzza ki az összes kábelt.
- 2 Nyissa ki a készülék előlapját, fordítsa a zöld kart nyitott helyzetbe, lefelé, majd távolítsa el a nyomtatópatront.

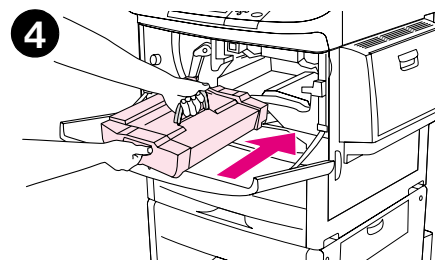
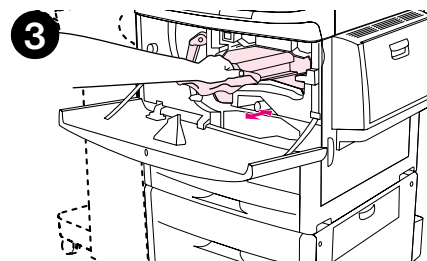
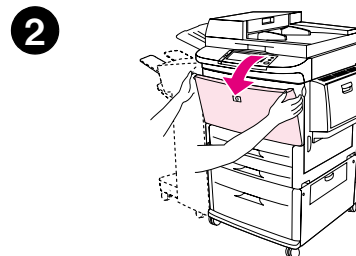
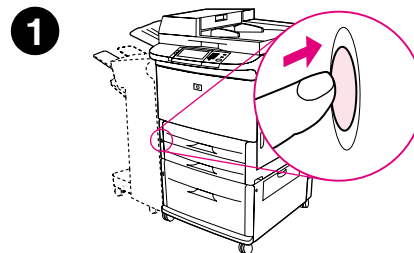
VIGYÁZAT!

A nyomtatópatron károsodásának elkerülése érdekében a készülékből való kivételekor használja mindkét kezét.

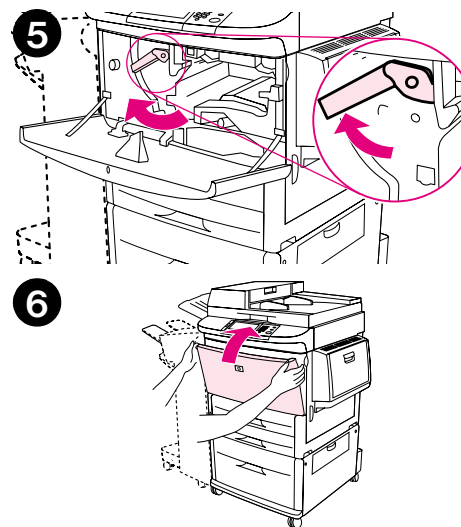
Megjegyzés

Ha toner került a ruhájára, akkor száraz ronggyal törölje le, és hideg vízben mossa ki a ruháját. A meleg víz csak jobban beledolgozza a tonert a szövetbe.

- 3 Száraz, szőszmentes ruhával töröljön le minden piszkot a papírutvonal részről, a regisztrálógörgőről és a nyomtatópatron fészkéről.
- 4 Cserélje ki a nyomtatópatront.



- 5 Győződjön meg róla, hogy a zöld kar rögzített állásban van.
- 6 Csukja vissza az előlapot, csatlakoztassa újra a kábeleket és kapcsolja be a készüléket (gomb benyomott helyzetben).



A készülék külsejének tisztítása

- Tisztítsa meg a készülék külsejét, amennyiben az láthatóan szennyezett.
- Használjon puha, szálmentes, vízzel vagy vízzel és enyhe tisztítószerrel megnedvesített ruhadarabot.

Az érintőképernyő tisztítása

- Szükség esetén tisztítsa meg az érintőképernyőt (ujjlenyomatok, porlerakódás).
- Tisztítsa meg az érintőképernyőt tiszta, nedves, pihementes ruhával.

VIGYÁZAT!

Csak vizet használjon. Az oldószerek vagy tisztítószeresek károsíthatják az érintőképernyőt. A tisztítóvizet ne öntse és ne spriccelje közvetlenül az üveglapra.

Az üveglap tisztításának menete

- Az üveglapot csak akkor tisztítsa meg, ha azon látható szennyeződés található, vagy ha úgy látja, hogy romlik a másolás minősége, például csikos.
- A tisztításhoz óvatosan törölje le az üveglap felületét tiszta, enyhén nedves, pihementes ruhával. A kendőt mártsa ammónia alapú tisztítószerbe.

VIGYÁZAT!

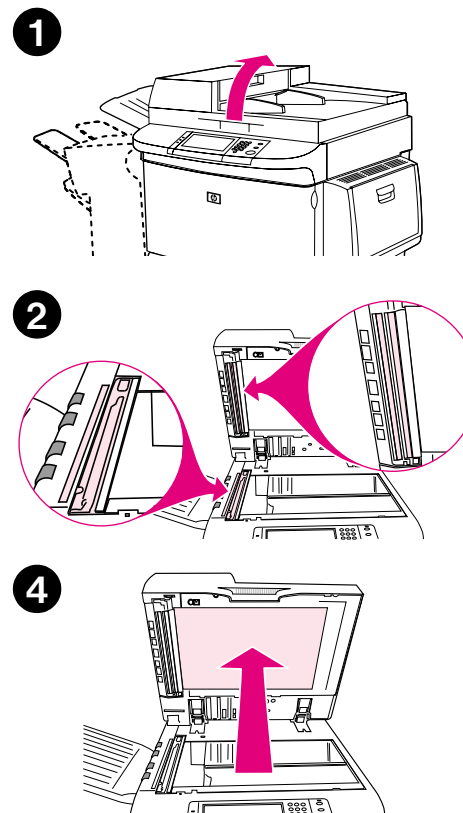
A tisztítófolyadékot ne öntse vagy ne szórja közvetlenül az üveglapra.

- Ne nyomja meg túl erősen a lapolvasó üveglapjának felületét (az üveglap eltörhet).

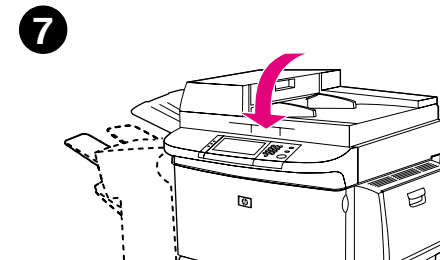
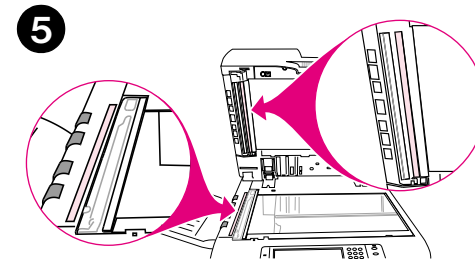
Az ADF tisztításának menete

Az ADF egységet csak akkor tisztítsa meg, ha azon látható szennyeződés található, vagy ha úgy látja, hogy romlik a másolás minősége, például a nyomatok csíkosak.

- 1 Emelje fel az automatikus lapadagolót.
- 2 Keresse meg a felső és alsó ADF üveglap szalagjait.
- 3 A tisztításhoz óvatosan törölje le az üveglap szalagjait egy tiszta, enyhén nedves, pihementes ruhával. A kendőt mártsa ammónia alapú tisztítószerbe.
- 4 Keresse meg az ADF fehér színű vinilből készült hátoldalát.



- 5 Keresse meg a fehér vinilből készült kalibrálószalagokat.
- 6 Tisztítsa meg az ADF hátoldalát és a kalibráló szalagokat tiszta, enyhén nedves, pihementes ruhával. A kendőt mártsa ammónia alapú tisztítószerbe.
- 7 Zárja be az ADF adagolót.



Ha a másolási minőség továbbra is gyengül, előfordulhat, hogy meg kell tisztítania a felső ADF üveglap-szalag belsejét.

VIGYÁZAT!

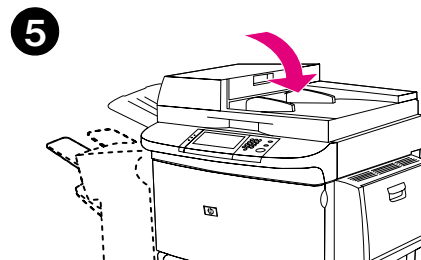
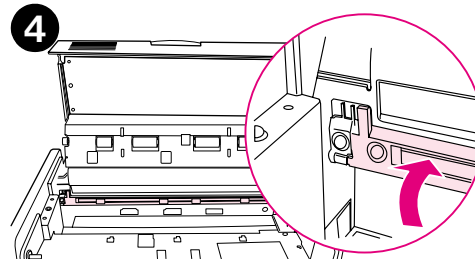
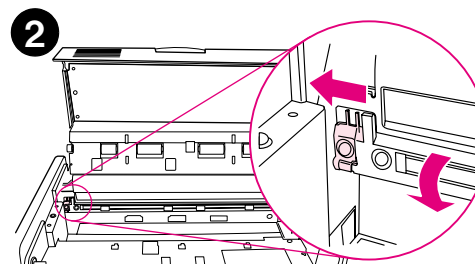
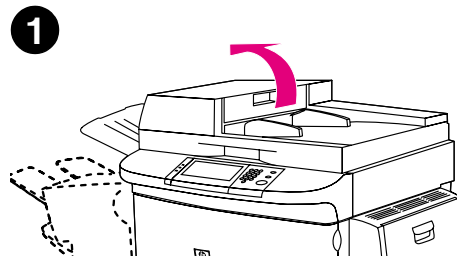
Csak akkor tisztítsa meg ezt a részt, ha csíkokat és egyéb problémákat tapasztal, illetve ha az üveglap-szalagon port talál. Ha túl gyakran tisztítja ezt a részt, azzal még több por kerülhet a készülékbe.

- 1 Nyissa fel az ADF fedelét.
- 2 Keresse meg a rögzítőzárát, amely a felső ADF üveglap-szalag hátulját rögzíti. Az üveglap-szalag belsejéhez hozzáférhet, ha balra tolja a rögzítőzárát, majd lefelé húzza azt.
- 3 Gyengéden tisztítsa meg a nyomtató belsejét száraz, pihementes ruhával.

VIGYÁZAT!

Ezen a részen csak száraz ruhát használjon. Ne használjon hígítót, tisztítószeret, vizet vagy sűrített levegőt. Ezek ugyanis súlyosan károsíthatják a készüléket.

- 4 Az üveglap-szalagot normál helyzetébe a rögzítőzárát felfelé húzva állíthatja vissza.
- 5 Zárja az ADF fedelét.



Az ADF görgőinek tisztítása

Ha azt tapasztalja, hogy az ADF nem megfelelően húzza be a médiát, vagy az automatikus lapadagolón áthaladt média ferde, tisztítsa meg a görgőket.

- 1 Nyissa ki az ADF adagolót.

VIGYÁZAT!

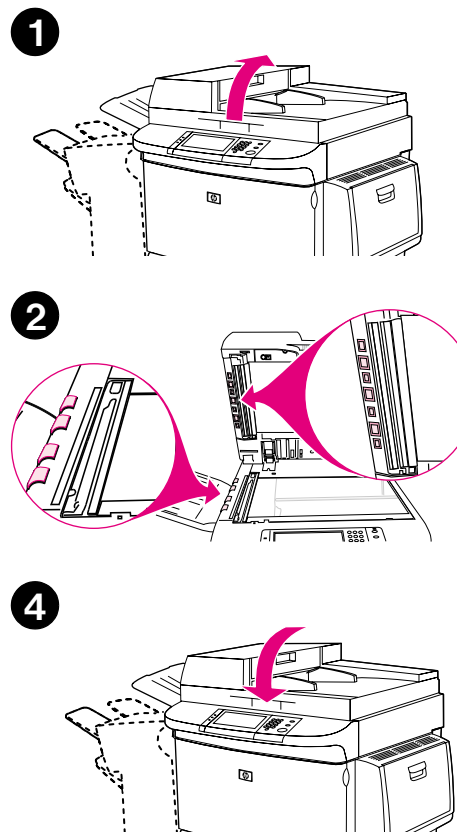
Csak akkor tisztítsa meg a görgőket, ha hibás behúzást vagy média fertülését tapasztalja, és a görgőkön észrevehető por rakódott le. Ha túl gyakran tisztítja a görgőket, azzal még több por kerülhet a készülékbe.

- 2 Keresse meg az üveglap-szalagok mellett található görgőket.
- 3 Tisztítsa meg a görgőket egy tiszta, nedves, pihementes ruhával.

VIGYÁZAT!

Ne öntsön közvetlenül vizet a görgőkre. Ez ugyanis károsíthatja a készüléket.

- 4 Zárja be az ADF adagolót.

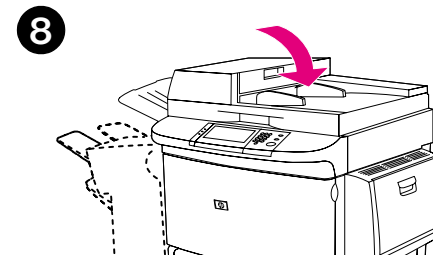
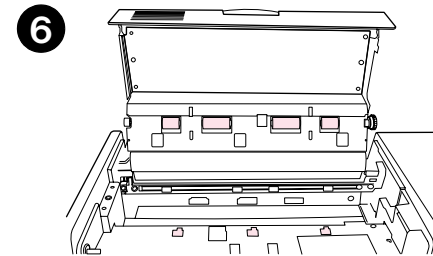
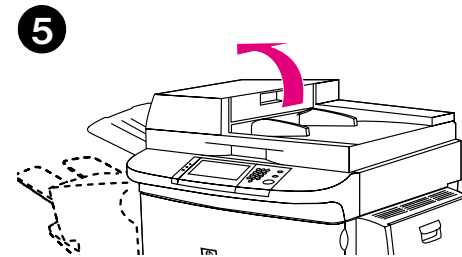


- 5 Nyissa fel az ADF fedelét.
- 6 Keresse meg a görgőket.
- 7 Tisztítsa meg a görgőket egy tiszta, nedves, pihementes ruhával.

VIGYÁZAT!

Ne öntsön közvetlenül vizet a görgőkre. Ez ugyanis károsíthatja a készüléket.

- 8 Zárja az ADF fedelét.



A Specifikációk

Papírspecifikációk

A HP LaserJet nyomtatók kiváló nyomtatási minőséget produkálnak. Ez a nyomtató sokféle médiát, pl. durva papírokat (újrafeldolgozott papírokat is beleértve), borítékokat, címkéket, fóliákat és egyéni méretű papírt is elfogad. A papírnak olyan tulajdonságai, mint a súly, rosttartalom és nedvességtartalom nagyban befolyásolhatják a nyomtató teljesítményét és a nyomtatás minőségét.

A nyomtató sokféle papírt és egyéb nyomtatási médiát használ, az ebben a kézikönyvben megadottak szerint. Az ennek nem megfelelő papírok a következő problémákat okozhatják:

- rossz nyomtatási minőség
- gyakrabban fordul elő elakadás és több lap behúzása
- a nyomtató javítást szükségessé tevő korai elhasználódás

A legjobb minőség elérése érdekében csak HP márkájú papírt és nyomtatási médiát használjon. A Hewlett-Packard nem javasolja más márkák használatát. Mivel azok nem HP termékek, a HP nem tudja befolyásolni vagy ellenőrizni minőségüket.

Előfordulhat, hogy egy papír megfelel az ebben a kézikönyvben felállított minden követelménynek, mégsem szolgáltat kielégítő eredményt. Ezt okozhatja a nem megfelelő bántásmód, az elfogadhatatlan hőmérséklet és páratartalom, vagy más olyan tényezők, amelyekre a HP-nak nincs befolyása.

Mielőtt nagyobb mennyiségű nyomtatási papírt vásárolna, győződjön meg arról, hogy az megfelel-e a jelen *felhasználói* kézikönyvben és a *Print Media Guide* (Nyomtatási média útmutató) c. kiadványban lefektetett feltételeknek. Mielőtt nagyobb mennyiséget vásárolna, mindig próbálja ki az adott papírt. A www.hp.com/go/ljpaper címen talál további tájékoztatást.

VIGYÁZAT!

A HP specifikációknak nem megfelelő papír használata javítást igénylő hibákat okozhat a nyomtatóban. Az ilyen javításokra sem a HP garancia, sem a javítási megállapodások nem érvényesek.

Támogatott adagolási és kimeneti papírméreték

Megjegyzés

A választható HP kimeneti eszközökkel kapcsolatosan a termékhez mellékelt *telepítési* útmutatóban vagy a „Kimeneti eszközök” című részt a 58. oldal részben talál további tájékoztatást.

Tálca vagy kazetta	Befogadóképesség	Papír	Súly
1. tálcá	Legfeljebb 100 lap	<ul style="list-style-type: none"> Szabványos méretek: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 x 17, JIS B5, JIS B4, JPostD, 8K, 16K Egyéni méretek: Minimum: 3,9 x 191 mm Maximum: 12,28 x 470 mm Borítékméretek: 10-es számú üzleti, C5, DL, Monarch, B5 	64 – 216 g/m ² Kétoldalas nyomtatás: 64 – 199 g/m ²
	Legfeljebb 10 boríték	<p>Megjegyzés Borítékokat és címkéket csak az 1. tálcából nyomtasson.</p>	
2. és 3. tálcá	Legfeljebb 500 lap	<ul style="list-style-type: none"> Szabványos méretek: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, JIS B4, JIS B5, 11 x 17 Egyéni méretek: Minimum: 148 x 210 mm Maximum: 297 x 432 mm Egyéni típusok: Fóliák 	64 – 199 g/m ²

Tálca vagy kazetta	Befogadóképesség	Papír	Súly
4. tálcá	Legfeljebb 2000 lap	<ul style="list-style-type: none"> Szabványos méretek: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, 11 x 17, JIS B4, JIS B5 Egyéni méretek: Minimum: 182 x 210 mm Maximum: 297 x 432 mm 	64 – 199 g/m ²
Automatikus lapadagoló	Legfeljebb 100 lap	<ul style="list-style-type: none"> Szabványos méretek: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 x 17, JIS B5, JIS B4, JPostD, Monarch, 8K, 16K Egyéni méretek Egyéni típusok: Fóliák 	64 – 199 g/m ²
Nyomtatott oldallal felfelé tálcá	Legfeljebb 3000 lap	<ul style="list-style-type: none"> Szabványos méretek: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 x 17, JIS B5, JIS B4, JPostD, Monarch, 8K, 16K Egyéni méretek Egyéni típusok: borítékok, címkék 	64 – 216 g/m ²
Duplex nyomtatási tartozék		<ul style="list-style-type: none"> Szabványos méretek: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 x 17, JIS B4, JIS B5, 8K, 16K Egyéni méretek Egyéni típusok: A duplexelés borítékok, címkék és fóliák esetében <i>nem</i> támogatott 	64 – 199 g/m ²

Tálca vagy kazetta	Befogadóképesség	Papír	Súly
3000 lapos lerakó kellék	Legfeljebb 3000 lap Letter vagy A4	<ul style="list-style-type: none"> Szabványos méretek a nyomtatott oldallal lefelé tálca esetében: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 x 17, JIS B5, JIS B4, 8K, 16K 	<ul style="list-style-type: none"> 64 – 199 g/m²
	Legfeljebb 1500 lap Ledger vagy A3	<ul style="list-style-type: none"> Szabványos méretek a nyomtatott oldallal felfelé tálca esetében: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 x 17, JIS B5, JIS B4, JPostD, Monarch, 8K, 16K Egyéni méretek Egyéni típusok: borítékok, címkék, fóliák, nehéz papír 	<ul style="list-style-type: none"> 64 – 216 g/m²
3000 lapos tűző/lerakó kellék	Legfeljebb 3000 lap lerakva (legfeljebb 50 lap tűzve)	<ul style="list-style-type: none"> Szabványos méretek a nyomtatott oldallal lefelé tálca esetében: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 x 17, JIS B5, JIS B4, 8K, 16K 	<ul style="list-style-type: none"> 64 – 199 g/m²
		<ul style="list-style-type: none"> Szabványos méretek a nyomtatott oldallal felfelé tálca esetében: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 x 17, JIS B5, JIS B4, JPostD, Monarch, 8K, 16K Egyéni méretek Egyéni típusok: borítékok, címkék, fóliák, nehéz papír 	<ul style="list-style-type: none"> 64 – 216 g/m²

Tálca vagy kazetta	Befogadóképesség	Papír	Súly
Többfunkciós befejezőegység	Legfeljebb 1000 lap lerakva (legfeljebb 50 lap tűzve) Legfeljebb 50 db 5 lapos füzet lerakva	<ul style="list-style-type: none"> Szabványos méretek: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, JIS B4, JIS B5, 11 x 17 Egyéni méretek: Minimum: 3,9 x 191 mm Maximum: 312 x 470 mm Egyéni típusok: Borítékok, címkék, fóliák, nehéz papír 	<ul style="list-style-type: none"> 64 – 199 g/m² 64 – 216 g/m²

Támogatott papírtípusok

A nyomtatón a kezelőpanel segítségével a következő típusú papírok és média választható ki:

- sima
- előnyomott
- fejléces
- fólia (lásd: „Írásvetítő fóliák” című részt a 88. oldal)
- perforált
- címkék (lásd: „Címkék” című részt a 88. oldal)
- bankposta
- újrahasznosított
- színes
- kartonlap (lásd: „Kartonlapok és nehéz papírok” című részt a 90. oldal)
- durva
- felhasználó által meghatározott (5 típus)

Útmutatás a papír használatához

A legjobb eredmény elérésének érdekében használja a szokásos 75 g/m^2 súlyú papírt. Győződjön meg arról, hogy a papír jó minőségű, és nincsenek benne vágások, bemetszések, tépések, foltok, laza részecskék, por, gyűrődések, lyukak, felpöndörödött vagy meghajlott szélek.

Ha nem biztos abban, hogy milyen típusú papírt tölt be (például bankposta vagy újrahasznosított papírt-e), akkor nézze meg a címkét a papírcsomagon.

Egyes papírok ronthatják a nyomtatási minőséget, papírelakadást okozhatnak vagy kárt tehetnek a nyomtatóban. Ne használjon olyan fejléces papírt, amelyet alacsony hőmérsékletű tintával nyomtattak, mint például a termográfia bizonyos típusainál használt tinták, és ne használjon dombornyomásos fejléceket sem. A bevonattal ellátott papírok és némely fólia föltekeredhet a beégetőhengerre és elakadást okozhat.

A nyomtató hőt és nyomást alkalmaz abból a célból, hogy a tonert a papírba égesse. Győződjön meg arról, hogy a színes papír vagy az előnyomott nyomtatványok olyan tintával készültek-e, amely megfelel a nyomtató beégetési hőmérsékletének (200° C 0,1 másodpercig).

Papírral és más nyomtatási médiával kapcsolatos problémák megoldása

Ez a rész a papírral és más nyomtatási médiával kapcsolatos gyakori problémák megoldásában nyújt segítséget.

Jelenség	Probléma	Megoldás
Gyenge nyomtatási minőség vagy tonertapadás, problémák az adagolással	Túl nedves, túl durva, túl sima vagy dombornyomású a papír; hibás papírszállítmány.	Próbáljon ki egy másik papírtípust, 100 – 250 Sheffield között, 4 – 6% nedvességtartalommal.
Hiányos nyomtatás, papírelakadás, felpöndörödés	Helytelen tárolás.	A papírt vízszintesen, a vízhatlan csomagolásában tárolja.
A szürke háttérárnyék erősebb	Túl nehéz a papír.	<ul style="list-style-type: none"> • Kisebb súlyú papír használata. • Használja a nyomtatott oldallal felfelé tálcát.
Túlzott felpöndörödés. Adagolási problémák	Túl nedves, rossz a rostirány vagy rövid a rostszerkezet.	<ul style="list-style-type: none"> • Használja a nyomtatott oldallal felfelé tálcát. • Használjon hosszú rostokat tartalmazó papírt.
Papírelakadás, a nyomtató károsodása	Kivágások vagy perforációk.	Használjon kivágásoktól és perforációktól mentes papírt.
Adagolási problémák	Egyenetlen szélek.	Használja a támogatott papírtípusokat.
Többlapos behúzás	Összetapad a papír.	Vegye ki a papírt, legyezőszerűen pörgesse végig, majd helyezze vissza.

Címkék

Csak monokróm lézernyomtatókhoz ajánlott címkéket használjon, hogy elkerülje a nyomtató esetleges károsodását. Soha ne nyomtasson kétszer ugyanarra a címkeívre.

VIGYÁZAT!

Ne nyomtasson címkék, fóliák, borítékok, valamilyen egyéni papír vagy 216 g/m²-nél nehezebb papír mindkét oldalára. Ez ugyanis elakadást okozhat vagy kárt tehet a nyomtatóban.

Acímkék felépítése

A címkék kiválasztásánál minden összetevő minőségét vegye figyelembe:

- Ragasztók: A ragasztónak 200°C-on, a nyomtató maximális beégetési hőmérsékletén is stabilnak kell maradnia.
- Elrendezés: Csak teljes címkeíveket használjon! Ha közök vannak a címkék között, akkor a címkék lejöhetnek az ívről és súlyos elakadást okozhatnak.
- Felpöndörödés: Nyomtatás előtt a címkéket vízszintesen kiterítve kell tárolni úgy, hogy 13 mm-nél többet egyik irányban se pöndörödjének fel vagy le.
- Állapot: Ne használjon gyűrött, légbuborékos vagy más módon leválni készülő címkéket.

Írásvetítő fóliák

VIGYÁZAT!

A nyomtatóban használt fóliáknak állniuk kell a nyomtató 200° C-os maximális beégetési hőmérsékletét. Csak monokróm lézernyomtatókhoz ajánlott írásvetítő fóliákat használjon, hogy elkerülje a nyomtató esetleges károsodását.

Ne nyomtasson címkék, fóliák, borítékok, valamilyen egyéni papír vagy 216 g/m²-nél nehezebb papír mindkét oldalára. Ez ugyanis elakadást okozhat vagy kárt tehet a nyomtatóban.

Ha problémája adódna a fóliák nyomtatásakor, akkor használja az 1. tálcát, és irányítsa a fóliákat a nyomtatott oldallal lefelé kimeneti tálcába.

Borítékok

Megjegyzés

A borítékok nyomtatásához használja az 1. tálcát, és vagy a nyomtatott oldallal lefelé, vagy a nyomtatott oldallal felfelé tálcába nyomtassa őket.

A borítékok kialakítása

A boríték kialakítása döntő fontosságú. A borítékok hajtási vonalaiban nemcsak az egyes gyártók között lehetnek nagy eltérések, hanem ugyanazon gyártó egyetlen doboznyi borítékján belül is. A nyomtatás sikere nagyban függ a borítékok minőségétől. Amikor borítékot választ, mérlegelje a következő tényezőket:

- Súly: A támogatott borítéksúlyokat lásd: „Papírspecifikációk” című részt a 80. oldal.
- Kialakítás: A nyomtatás előtt a borítékoknak laposaknak kell lenniük, 6mm-nél jobban nem görbülhetnek fel, és nem lehet bennük levegő. (Az olyan borítékok, amelyekbe levegő szorul, problémákat okozhatnak.)
- Állapot: Győződjön meg arról, hogy a borítékok nem gyűröttek, tépettek vagy másképpen sérültek.
- Az 1. tálcán elhelyezhető méretek: A támogatott papírméreteket lásd: „Támogatott adagolási és kimeneti papírméretek” című részt a 81. oldal.

Öntapadós vagy füles borítékok

A lehúzzható csíkkal ellátott vagy a boríték lezárásához egynél több füllel rendelkező borítékok esetében csak a nyomtató által keltett hőnek és nyomásnak megfelelő ragasztó használható. A nagyobb számú fül és csík gyűrődést vagy papirelakadást okozhat.

Két végén nyitott borítékok

A kétoldalt ragasztott borítékok két végén függőleges ragasztások vannak, nem átlósak. Ez a típus könnyebben gyűrődik. Ellenőrizze, hogy a leragasztott ráhajtások egészen a boríték sarkaiig érjenek.

A borítékok tárolása

A borítékok helyes tárolása hozzájárul a jó nyomtatási minőség eléréséhez. A borítékokat fekvé, kiterítve kell tárolni. Ha légbuborékot képezve levegő reked a borítékban, akkor a boríték nyomtatás közben meggyűrődhet.

Kartonlapok és nehéz papírok

A nyomtató optimális teljesítménye érdekében ne használjon 216 g/m^2 súlyúnál nehezebb papírt az opcionális 1. tálcában vagy 199 g/m^2 súlyúnál nehezebbet a többi tálcában. A túl nehéz papír adagolási hibákat, lerakási problémákat, papírelakadást, a toner nem megfelelő ráégetését, gyenge nyomtatási minőséget és túlzott mechanikai kopást okozhat.

A kartonlapok kialakítása

- Simaság: A $135 - 216 \text{ g/m}^2$ súlyú kartonlapok simasági értéke $100 - 180$ Sheffield között legyen.
- Kialakítás: A kartonlapnak simán kell feküdnie, 5 mm -nél kisebb görbülettel.
- Állapot: Ellenőrizze, hogy a kartonlapok nem gyűröttek, tépettek és más módon sem sérültek.
- Méretek: A méretek felsorolását lásd: „1. tálca” című részt a 81. oldal.

Megjegyzés

Mielőtt kartonlapot töltene be az 1. tálcába, előbb győződjön meg arról, hogy a kartonlapok szabályos alakúak és nem sérültek. Gondoskodjon arról is, hogy a lapok ne legyenek összetapadva.

Környezeti specifikációk

Teljesítményfelvétel

A készülék állapota	Teljesítményfelvétel (átlagos, wattban megadva).	Teljesítményfelvétel tipikus kimeneti eszközzel
Nyomtatás (100-127 voltos egységek) (220-240 voltos egységek)	1075 watt 1075 watt	1130 watt 1130 watt
Készenlét (100-127 voltos egységek) (220-240 voltos egységek)	440 watt 440 watt	485 watt 485 watt
1. PowerSave (bekapcsolt ventilátorral) (100-127 voltos egységek) (220-240 voltos egységek)	70 watt 70 watt	115 watt 115 watt
Kis teljesítmény (100-127 voltos egységek) (220-240 voltos egységek)	230 watt 230 watt	275 watt 275 watt
Kikapcsolva (100-127 voltos egységek) (220-240 voltos egységek)	0,5 watt 1,3 watt	0,5 watt 1,3 watt
ADF másolás/nyomtatás (100-127 voltos egységek) (220-240 voltos egységek)	1130 watt 1130 watt	1185 watt 1185 watt

Hálózati teljesítményigény

Hálózati teljesítményigény (elfogadható feszültség)

100–127 V (+/- 10%)	50-60 Hz (+/- 2 Hz)
---------------------	---------------------

220-240 V (+/- 10%)	50 Hz (+/- 2 Hz)
---------------------	------------------

220 V (+/- 10%)	60 Hz (+/- 2 Hz)
-----------------	------------------

Zajkibocsátási adatok

Zajkibocsátás	Üzemelő (Nyomtat)	Üresjárat	Energiatakaré kos üzemmód
Hangteljesítményszint	7,4 Bel	5,7 Bel	nem hallható
Hangnyomásszint, L _{pAm} (közvetlenül mellette állva)	60 dB	40 dB	nem hallható
Hangnyomásszint, L _{pAm} (a kezelő helyén)	57 dB	40 dB	nem hallható

Áramköri kapacitás

Legkisebb ajánlott áramköri kapacitás

100–127 V	15,0 amper
-----------	------------

220-240 V	6,5 amper
-----------	-----------

Működési környezet

Működési hőmérséklet	50° – 91° F (10 – 32,5° C)
----------------------	----------------------------

Relatív páratartalom	10 – 80 százalék
----------------------	------------------

Tárolási hőmérséklet	-40° – +60° F (-40 – 15,6° C)
----------------------	-------------------------------

Tárolási nedvességtartalom	15 – 90 százalék
-------------------------------	------------------

Sebesség, oldalak száma percenként (o/p)	50 ppm (HP LaserJet 9000mfp) 40 ppm (HP LaserJet 9000Lmfp)
---	---

B Webfunkció

A webfunkció használata

A készülék webfunkcióval van ellátva. A webfunkció lehetővé teszi információk lekérdezését a termékről, többek között:

- kezelőpanel üzenetek
- kellékszintek, és megrendelésük
- tálca konfigurálása
- nyomtató kezelőpanel-menüjének konfigurálása
- a nyomtató konfigurációs oldala
- a nyomtató eseménynaplója
- nyomtató használat (nyomtatási feladatok fajtái)
- hálózati konfigurálás és hálózatkezelés
- e-mail riasztások

A beágyazott webfunkcióval azokat a nyomtatási feladat kezelési funkciókat is használhatja, amelyeket egyébként általában a nyomtató kezelőpaneljén szokott elvégezni. A következő funkciók tartoznak ide:

- nyomtatóbeállítások módosítása
- a termékbeállítás módosítása
- nyomtatási feladat törlése

Hozzáférés a webfunkciókhoz

Megjegyzés

A webfunkciók használatához rendelkeznie kell egy IP-alapú hálózattal és webböngészővel.

A webböngészőjében gépelje be a nyomtatóhoz rendelt IP-címet. Például, ha a nyomtató IP-címe 192.1.2.3, akkor ezt a címet gépelje be:

`http://192.1.2.3`

A webfunkciókkal kapcsolatos további információkért lásd az online *hp beágyazott webkiszolgáló hp LaserJet nyomtatókhoz felhasználói útmutatót*, amely a www.hp.com/support/lj9000 címen szerezhető be.

Tárgymutató

Számok

- 1. tálca
 - feltöltés 17
 - helye 16
 - papírméret beállítása 24
 - támogatott papírméretetek 81
- 2. tálca
 - feltöltés 19
 - helye 16
 - papírméret beállítása 24
 - támogatott papírméretetek 81
- 3. tálca
 - feltöltés 19
 - helye 16
 - papírméret beállítása 24
 - támogatott papírméretetek 81
- 3000 lapos lerakó kellék
 - jellemzői 59
 - megrendelése 14
 - támogatott papírméretetek 83
- 3000 lapos tűző/lerakó tartozék
 - dokumentumok tűzése 48, 60
 - füzetek gerincfűzése 47
 - helye 16
 - megrendelése 14
 - támogatott papírméretetek 83
 - tűző betöltése 61, 65

- 4. tálca
 - feltöltés 21
 - helye 16
 - papírméret beállítása 24
 - támogatott papírméretetek 82

A

- adagolótálcák
 - befogadóképességek 81
 - feltöltés 17
 - papírméret beállítása 24
 - támogatott papírméretetek 81
- Adat LED 29, 30
- ADF (automatikus lapadagoló)
 - befogadóképesség 12
 - feltöltés 36
 - görgők, tisztítás 78
 - helye 16
 - támogatott papírméretetek 82
 - tisztítása 75
- ajtók, helye 16
- alapértelmezett beállítások
 - digitális küldéshez 37
 - másoláshoz 39
 - visszaállítása 30
- alapértelmezett beállítások visszaállítása 30
- alapmemória 13
- alkatrészszámok 14

- állapot, kellékek 13
- állapotjelző fények, kezelőpanel 29
- állapotsor, kezelőpanel 32
- állapotüzenetek 26
- álló formátum
 - másolás 40
 - nyomtatás 56
- áramköri kapacitáskövetelmények 93
- Assistant, Support 5
- automatikus lapadagoló (ADF)
 - befogadóképesség 12
 - feltöltés 36
 - görgők, tisztítás 78
 - helye 16
 - támogatott papírméret 82
 - tisztítása 75

B

- bal oldali ajtó, helye 16
- beállítások
 - alapértékek visszaállítása 30
 - digitális küldés, alapérték 37
 - másolás 39, 40
 - papírméret 24
 - szoftverbeállítások 45
 - Webfunkció 94
- beállítások. *Lásd* beállítások
- beégetési kompatibilitás 86
- befejezőegység, többfunkciós
 - füzetek, létrehozás 67
 - használat 63
 - megrendelése 14
 - támogatott papírméret 84
- befogadóképesség
 - ADF (automatikus lapadagoló) 12
 - befejezőegység, többfunkciós 14
 - kellékek 83
 - patronok 14
 - tálcák 81, 82

- behúzási problémák
 - ADF 78
 - média hibaelhárítás 87
- betöltés
 - digitálisan küldendő dokumentumok 36
- betűkészletek, mellékelt 13
- borítékok
 - nyomtatás 17
 - specifikációk 89
 - támogatott méretek 81
- borítékok tárolása 89

C

- címkék
 - nyomtatás 17
 - specifikációk 88
- csalásokkal foglalkozó forróvonal 69

D

- digitális küldés 36
- DIMM-ek
 - bővítési lehetőségek 13
 - megrendelése 15
- dokumentumok küldése e-mailben 36
- dpi (pont per hüvelyk) 12
- duplex egység
 - helye 16
 - támogatott papírméret 82

E

- egy hivatalos kereskedőhöz 5
- egyéni papírméret 82
 - feltöltés 24
 - támogatott 81
- EIO kártyák, megrendelése 15
- EIO merevlemez. *Lásd* merevlemez
- elakadások, papír
 - média hibaelhárítás 87
- elektromos adatok 92, 93

- élesség 43
- előnyomott papír
 - feltöltés 19
 - specifikációk 86
- első oldal kész 12
- elülső ajtó, helye 16
- energiafogyasztás 91
- eredeti dokumentumok, betöltés 36
- Eredeti rész, kezelőpanel érintőképernyője 33
- érintőképernyős grafikus kijelző
 - jellemzői 29
 - jellemzők 32
 - tisztítása 74
- Ethernet kártyák, megrendelése 15

F

- fájlformátumok, digitális küldés 36
- FastRes 12
- fedőlapok, füzetek 47, 67
- fejléces
 - feltöltés 19
 - specifikációk 86
- fekvő tájolás
 - másolás 40
 - nyomtatás 56
- feladat megőrzés
 - feladatok jóváhagyása 54
 - jellemzői 57
 - tárolás 52
- feladatok megszakítása 31
- felbontás 12
- feltöltés
 - 1. tálca 17
 - 2. tálca 19
 - 3. tálca 19
 - 4. tálca 21
 - tűzőkapcsok 61, 65

- fenntartott feladat
 - jellemzői 57
 - jóváhagyás 54
 - tárolás 52
- fényerő, másolási beállítások 30, 42
- feszültségigény 92
- Figyelem LED 29, 30
- firmware fejlesztések 3
- firmware frissítése 3
- firmware letöltése 3
- fólia, írásvetítő 88
- fóliák, specifikációk 88
- források, papír 51
- függőleges átvivőajtó, helye 16
- füzetek
 - elrendezés 67
 - gerincfűzés 47
 - létrehozás 67
 - nyomtatási lehetőségek 46

G

- gerincfűzés 47
- gombok, kezelőpanel 29
- görgők, csere 15
- görgők, tisztítás 78
- grafikus kijelző, kezelőpanel
 - jellemzői 29, 32
 - tisztítása 74
- gyári alapbeállítások
 - digitális küldéshez 37
 - másoláshoz 39
 - visszaállítása 30
- gyors DIMM-ek, megrendelése 15
- Gyorsmásolási feladatok
 - beállítások 57
 - jóváhagyás 54
 - nyomtatás 52
- gyűrött papír, hibaelhárítás 87

H

- hálózati kártyák, megrendelése 15
- hangtechnikai adatok 92
- hardverjavítás 6
- háttérárnyék, hibaelhárítás 87
- hibaelhárítás
 - ADF nem megfelelő behúzások 78
 - papír 86
- hibaüzenetek 26
- Hivatalos HP márkakereskedők 5
- hőmérséklet
 - beégetési kompatibilitás, média 86
 - működési környezet, specifikációk 93
- HP csalásokkal foglalkozó forróvonal 69
- HP FastRes 12
- HP intelligens tömörítés 36
- HP Jetdirect nyomtatószerverek, megrendelése 15
- HP Support Assistant CD-ROM 5
- HP ügyfélszolgálat
 - Egyesült Államok és Kanada 6
 - online 3

I

- illesztőprogramok
 - beállítások 45
 - mellékelt 13
- Indítás gomb 29
- IP-cím 95
- írányelvek, papír 80, 86
- írásvetítő fóliák, specifikációk 88

J

- javítási támogatás 6
- jellemzői
 - kezelőpanel 28
 - nyomtató 12
- jelzőfények 29
- jelzőfények, kezelőpanel 29

- Jetdirect nyomtatószerverek, megrendelése 15
- jobb oldali ajtó, helye 16

K

- kapocspatron 14
- karbantartási készlet
 - megrendelése 15
 - telepítés 70
- karbantartási szerződések 5
- kartonspecifikációk 90
- kazetták, tűző 14
- kellékek
 - állapotoldal 13
 - helye 16
 - megrendelése 5, 14
 - támogatott papírméretetek 82
 - Webfunkció 94
- Képjavítás gomb 33
- Képmódosítás 33
- készlet, karbantartási
 - megrendelése 15
 - telepítés 70
- kétoldalas
 - másolás 41
 - nyomtatás 19, 45, 55
- kétoldalas nyomtatás
 - fejléces 19
 - másolás 41
 - nyomtatás 45, 55
- kezelőpanel
 - egyéni papírméret beállítása 25
 - érintőképernyő tisztítása 74
 - gombok és jelzőfények 29
 - hibaüzenetek 26
 - jellemzői 28
 - karbantartási üzenetek, visszaállítás 70
 - navigálás 32
 - oldaltájolás beállítása 56

- súgórendszer 26
- Webfunkció 94
- kijelző, kezelőpanel
 - jellemzői 29, 32
 - tisztítása 74
- kimeneti tálcák
 - befogadóképességek 82
 - helye 16
 - kiválasztás 41
 - támogatott papírméretek 82
- kontraszt, másolási beállítások 30, 42
- környezeti specifikációk 91
- küldés, digitális 36
- Küldési opciók gomb
 - használat 37
 - jellemzői 30, 34

L

- Laponkénti oldalszám 49
- Leállítás gomb 29
- LED-ek 29
- Lektorálás és fenntartás feladatok
 - beállítások 57
 - jóváhagyás 54
 - nyomtatás 52
- lemez. *Lásd* merevlemez
- lerakótálca, helye 16
- levelezőlap, specifikációk 90

M

- magánjellegű feladat
 - beállítások 57
 - jóváhagyás 54
 - nyomtatás 53
- másolás
 - gyári alapbeállítások 39
 - kétoldalas 41
 - kezelőpanel beállítások 33
 - kezelőpanel gombjai 30

- kontraszt, beállítás 42
- könyvek 41
 - módosítás, beállítások 40
 - párhuzamos 38
- másolás egy gombnyomással 40
- másolás, könyvek 41
- másolatok átméretezése 30, 42
- másolatok kicsinyítése 30, 42
- másolatok nagyítása 30, 42
- média
 - beállítások, elvégzése 51
 - boríték specifikációk 89
 - címkespecifikációk 88
 - fejléces 19
 - feltöltés 17
 - fóliaspecifikációk 88
 - hibaelhárítás 86
 - kartonspecifikációk 90
 - specifikációk 80, 86
 - támogatott méretek 81
 - támogatott típusok 85
- megállapodások, szerviz- 5
- megőrzés, feladat
 - feladatok jóváhagyása 54
 - feladatok tárolása 52
 - jellemzői 57
- megőrző karbantartási készlet. *Lásd* nyomtatókarbantartási készlet
- megőrzött feladatok
 - beállítások 57
 - jóváhagyás 54
 - nyomtatás 52
- megőrzött feladatok felengedése 54
- megrendelése
 - kellékek 14
 - szoftver 4
- mellékelt betűkészletek 13
- mellékelt nyomtatónyelvek 13
- mellékelt TrueType betűkészletek 13

memória
 alap 13
 megőrzött nyomtatási feladatok 57
 megrendelése 15
 nyomtatási feladatok tárolása 52
Memory Enhancement technology (MEt) 13
menük, kezelőpanel 32
méretek, papír-
 kiválasztás 51
 tálcák beállítása 24
 támogatott 81
merevlemez
 megőrzött feladatok 57
 megrendelése 15
Mi ez? Súly 26
mikroprocesszor sebesség 12
mindkét oldal
 másolás a 41
 nyomtatás 19, 45, 55
Minőségjavítás gomb 30
Mutasd meg súly 26
működési környezet, specifikációk 93

N

narancssárga LED 30
nehéz papír, specifikációk 90
Nem HP nyomtatópatronok 69
nem megfelelő behúzások, ADF 78
n-szeres nyomtatás 49
nyelvek, nyomtató 13
nyomtató karbantartási készlet
 megrendelése 15
 telepítés 70
nyomtató-illesztőprogramok
 beállítások 45
 mellékelt 13
nyomtatónyelvek, mellékelt 13

nyomtatópatronok
 eltávolítás 72
 hitelesítés 69
 jellemzői 13
 megrendelése 14
 várható élettartam 69
nyomtatószerver-kártyák, megrendelése 15
Nyomtatott oldallal felfelé tálcá
 helye 16
 támogatott papírméretek 82
nyomtatóüzenetek 26

O

oldalak száma percenként 12
oldalszámláló, visszaállítás 70
oldaltájolás
 másolás 39, 40
 nyomtatás 56
online súgórendszer 26
online támogatás 3
öntapadós borítékok 89
öntapadós címkék
 nyomtatás 17
 specifikációk 88

P

papír
 beállítások, elvégzése 51
 fejléces 19
 feltöltés 17
 hibaelhárítás 86
 specifikációk 80, 86
 támogatott méretek 81
 támogatott típusok 85
papíradagoló tálcák
 befogadóképességek 81
 feltöltés 17
 papírméret beállítása 24
 támogatott papírméretek 81

papírelakadás, papír
 megelőzés 17
papírelakadások
 média hibaelhárítás 87
 megelőzés 17
papírkidő tálcák
 befogadóképességek 82
 helye 16
 kiválasztás 41
 támogatott papírméret 82
papírút, tisztítása 72
páratartalom specifikációk 93
patronok, nyomtató
 jellemzői 13
 megrendelése 14
PCL illesztőprogramok 13
példányok leválogatása 41
példányszám 32
pöndörödés, hibaelhárítás 87
pont per hüvelyk (dpi) 12
PostScript emuláció 13
processzor sebesség 12

R

RAM

 alap 13
 feladatok tárolása 52
 megőrzött feladatok 57
REt - felbontásnövelő technológia beállítás 12
RIP ONCE technológia 15
ruha, toner lemosása 72

S

sebesség

 nyomtatás egyéni médiára 24
 specifikáció 12
Smart Compression (intelligens tömörítés), HP 36
speciális média, nyomtatás 17

specifikációk
 borítékok 89
 címkék 88
 fóliák 88
 kartonlap 90
 környezeti 91
 nyomtató jellemzői 12
 papír 80, 86
 zajkibocsátás 92
Start gomb 31
Stop gomb 31
Súgó gomb, kezelőpanel 30
súgórendszer 26
súly, papír-
 nehéz 90
 támogatott 81
Support Assistant CD-ROM 5
sűrűség 43
számbillentyűzet 29, 31
szerverkártyák, megrendelése 15
szervizmegállapodások 5
színes dokumentumok 35
szoftver
 beállítások 45
 megrendelése 4
szürke háttér, hibaelhárítás 87

T

tájolás

 másolás 39, 40
 nyomtatás 56

tálcák

 befogadóképességek 81, 82
 feltöltés 17
 helye 16
 kiválasztás 41
 papírméret beállítása 24
 támogatott papírméret 81, 82

támogatás, ügyfél-
Egyesült Államok és Kanada 6
online 3
telefonszámok, ügyféltámogatás
csalásokkal foglalkozó forróvonal 69
Egyesült Államok és Kanada 6
teljesítményadatok 91
terhelési ajánlás 12
típusok, papír- 51, 85
tisztítása 71
több lap behúzása, ADF 78
több oldal egy lapra 49
többcéltű tálcák (1. tálcák)
feltöltés 17
helye 16
papírméret beállítása 24
támogatott papírméretetek 81
többfunkciós befejezőegység
füzetek, létrehozás 67
használat 63
megrendelése 14
támogatott papírméretetek 84
Token Ring kártyák, konfigurálás 15
toner
ruházat kimosása 72
tapadási problémák 87
toner lemosása 72
tonerpatronok. *Lásd* tonerpatronok
Törlés gomb 30
tűző újratöltése 61, 65
tűző/lerakó
dokumentumok tűzése 48, 60
füzetek gerincfűzése 47
helye 16
megrendelése 14
támogatott papírméretetek 83
tűző betöltése 61, 65

U

ügyfélszolgálat
Egyesült Államok és Kanada 6
online 3
üveglap
eredeti dokumentumok betöltése 36
tisztítása 74
Üzemkész LED 29, 30
üzenetek
hiba- és állapot- 26
karbantartás, visszaállítás 70

V

várható élettartam, nyomtatópatronok 69
Visszaállítás 29
vízjelek, nyomtatás 50

W

Webfunkció 94
weboldalak, támogatás 3

Z

zajadatok 92
zajkibocsátási adatok 92
zöld LED 30

